



**ALMASOFT**  
Mer värde i praktiken



**SUPPORT**

från ditt  
ALMA-team



# ALMA-supporten tipsar!

## Sköna maj!

April har i vanlig ordning bjudit på riktigt aprilväder. Såväl snö och kyla som sol och värme har passerat revy under månaden som gått. Men nu står sköna maj för dörren och vittnar om en nära förestående sommar.

Men än är inte sommaren här. Först ska vi njuta färdigt av den härliga våren som dessutom är lite särskilt spännande. Dels för att ALMA Cloud får se dagens ljus, dels för att vi håller på att få ett grafiskt ansiktslyft med lite nya färgskalor och nya snygga hemsidor.

Egentligen skulle vi även haft premiär för ett helt nytt kurskoncept på vackra **Arilds Vingård** i skånska Kullaberg, men eftersom Covid-19 fortfarande håller oss i ett envist järngrepp har vi tråkigt nog fått se oss besegrade och har därmed fått flytta fram kurserna till i höst istället.



Men först och främst kommer det en ny version av ALMA i mitten på maj. Denna nya version innehåller inte några världsomvälvande nyheter, utan det har mest skett nödvändiga saker under huven, som exempelvis lite anpassningar för ALMA Cloud. Instruktioner för hur du uppdaterar kommer du hitta i ALMA under fliken "Uppgifter" och panelen "Alma information" när versionen blir tillgänglig.

Vi bjuder såklart på en liten guide även här så att du känner dig riktigt redo när det är dags för uppdatering:

## Så här uppdaterar du ALMA

1. Gör en Backup (Obs! Måste göras på servern)
2. Dubbelkolla att ALMA är avstängt på samtliga datorer
3. Öppna ALMA Verktyg på din första dator
4. Klicka på fliken "Din server" och sedan på knappen
5. Klicka på fliken "Den här datorn" och sedan på knappen

**Nu är första datorn klar! Har du flera datorer uppdaterar du dom så här:**

6. Öppna ALMA Verktyg
7. Klicka på fliken "Den här datorn" och sedan på knappen
8. Klart!

**Tänk på att vi den 12:e maj, dagen innan Kristi Himmelfärdsdag, stänger vår telefonväxel kl. 15:00, och att vi på Kristi himmelfärdsdag, den 13:e maj, håller helt stängt.**

I övrigt har vi öppet som vanligt hela långa våren.



**Våra ordinarie öppettider:**

Måndag-Torsdag	07:00-17:00
Lunchstängt	12:00-13:00
Fredag	07:00-13:00
Lördag-Söndag	Stängt

The infographic features a decorative border of blue dots. At the bottom left, there is a colorful geometric pattern of hexagons in shades of green, blue, and grey. On the right side, there is a blue cartoon character wearing a headset and holding a thumbs-up gesture.

### **Du har väl inte missat att du hittar oss på sociala medier?**

Där kan du få tjuvkika bakom kulisserna samt ta del av nyheter och tips och trix från supporten. Dessutom hittar du såväl erbjudanden som tävlingar där du kan vinna fina priser lite då och då.



### **Nu vet du vad som händer hos oss. Låt oss ägna en stund åt det som händer hos dig.**

Att betalningar och tandvårdsräkningar blir fel ibland händer med all säkerhet hos dig emellanåt, det händer ju faktiskt de flesta då och då. Men vad gör man egentligen för att rätta till sådana fel?

Då det här tillhör de vanligaste frågorna vi får i supporten tänker vi att vi ska försöka bena ut begreppen lite.

---

## **1. Annullera eller kreditera? Det är frågan!**

Att annullera en felaktig betalning eller att kreditera en tandvårdsräkning (TVR) är två vitt skilda saker. Det låter ju så barnsligt uppenbart när man nämner det så här, men när man står inför en situation där det blivit fel är det plötsligt inte lika enkelt, och det är lätt att man snubblar omkring på sina egna tankevrurpor. Krångla inte till det mer än nödvändigt. Ta i stället ett djupt andetag och fundera på *VAD* som är fel.

- Vad hände i verkligheten?
- Vad ville du skulle hända?
- Hur ser det ut i ALMA?
- Hur vill du att det ska se ut i ALMA?

Kort sagt, åtgärda bara det som är fel. Är det betalningen som blivit felaktigt registrerad? Annullera den! Är det tandvårdsräkningen som blivit felaktigt registrerad? Kreditera den!

### Exempel:

Du skriver ut en tandvårdsräkning på totalt 1000 kr och ska använda ett ATB på 300 kr. Patienten ska alltså debiteras 700 kr. Du skriver ut räkningen och patienten betalar glatt 1000 kr.

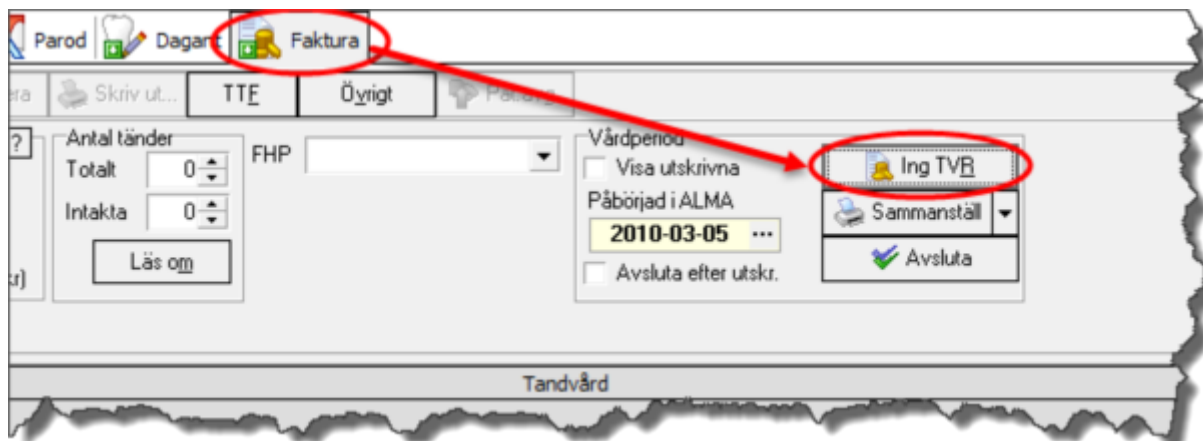
Hm, nu inser du att något blev fel. Hoppсан, du glömde visst använda ATB!

### Vad göra?

Betalningen på 1000 kr har du fått från patienten, det är ett faktum och därmed inget fel.

Låt därför betalningen ligga där den ligger i ALMA. Tandvårdsräkningen däremot är ju felaktig

eftersom du missade använda ATB, och behöver krediteras. Detta gör du i Faktura-fliken och knappen "Ing. TVR".



- Se till att rätt faktura är markerad i listan och klicka sedan på Kreditera eller Begär åter\*.

(\* Vad skillnaden är mellan "Kreditera" eller "Begär åter" beskriver vi under punkt 3.)

- När du krediterat tandvårdsräkningen kommer den tillbaka till Faktura-fliken så att du kan bocka i att du vill använda ATB innan du skriver ut tandvårdsräkningen på nytt.

- Detta kommer såklart innebära att tandvårdsräkningen blir 300 kr billigare varpå patienten kommer att få ett tillgodo på 300 kr i ALMA.

- Detta tillgodo hanterar du i ALMA beroende på patientens önskemål. Ska tillgodohavandet ligga kvar på patienten att nyttjas vid nästa besök? Eller ska en återbetalning till patienten göras? Om en återbetalning ska göras registrerar du detta i ALMA.

(Ekonomi->Betala->Utbetalning till patient).

## 2. Annullera betalning

Vi kan använda exemplet från punkt 1, men nu skruvar vi om scenariot lite.



### Exempel:

Du skriver ut en tandvårdsräkning på totalt 1000 kr och använder ett ATB på 300 kr. Patienten ska alltså debiteras 700 kr.

Du skriver ut räkningen och redovisar en kortbetalning på 700 kr i ALMA. Sedan knappar du av bara farten in 1000 kr i din kortterminal och låter patienten dra sitt kort. Köpet går igenom och allt för sent inser du att du knappat in fel belopp i kortterminalen.

I ALMA står det nu att patienten betalat 700 kr, medan det i kortterminalen dragits hela 1000 kr. Alltså stämmer inte betalningen i ALMA med verkligheten.

### Vad göra?

I det här fallet är det inget fel på tandvårdsräkningen, den är utställd på 700 kr precis som den ska vara. Låt den ligga där den ligger och annullera den felaktiga betalningen i ALMA i stället.

- Klicka F8 på ditt tangentbord (eller öppna fliken "Patienter" och klicka på knappen "Transaktioner" som tar dig till samma ställe).

- Markera den felaktiga betalningen och klicka på Annullera.

Patientens ekonomiska transaktioner

Avgränsa

Verifikation Ej kassa plus/bank-giron Äldre ekonomi

Från 2020-04-18 Till 2021-04-13 Visning Öppna Stäng Återställ

Ingående patientsaldo 340,00 Kvittokopia Patient Gått Skriv lista

Verifikation	Faktura	Sign	Transaktions-datum	Rubrik	Info	Korrigerings-verifikation	Korrigeras av	Patient-belopp	Patientens saldo efter trans	Dest
6095			2021-04-12	Kreditering		<input type="checkbox"/>		-340,00	0,00	
6096	2086	af	2021-04-13	Debitering tandvård, pat		<input type="checkbox"/>	6098	1 000,00	1 000,00	
6097			2021-04-13	Betalning		<input type="checkbox"/>	6101	-1 000,00	0,00	
6098	2086		2021-04-13	Kred: Debitering tandvård, pat		<input checked="" type="checkbox"/>		-1 000,00	-1 000,00	
6100	2088	ah	2021-04-13	Debitering tandvård, pat		<input type="checkbox"/>	6102	700,00	-300,00	
6101		ah	2021-04-13	Annullerat: Betalning test		<input checked="" type="checkbox"/>		1 000,00	700,00	
6102	2088		2021-04-13	Kred: Debitering tandvård, pat		<input checked="" type="checkbox"/>		-700,00	0,00	
6105	2090	ah	2021-04-13	Debitering tandvård, pat		<input type="checkbox"/>		700,00	700,00	
6106			2021-04-13	Betalning		<input type="checkbox"/>		-700,00	0,00	

Nu är skulden i ALMA tillbaka i sin helhet. Klicka på "Betalning"-knappen och knappa in det belopp som du verkligen fick betalt enligt kortterminalen.

Detta kommer ge patienten ett tillgodo på 300 kr, vilket är helt korrekt. Patienten har ju faktiskt betalat 300 kr för mycket. Hantera detta tillgodo enligt överenskommelse med patienten; låt tillgodohavandet ligga kvar till nästa besök, eller gör en utbetalning till patienten som du registrerar i ALMA.

### 3. Vad är skillnaden mellan Kreditera och Begär åter?

Båda alternativen hittar du i "Faktura"-fliken under "Ing. TVR".

När du väljer att kreditera en tandvårdsräkning krediterar du bara lokalt i ALMA, du involverar alltså inte Försäkringskassan på något sätt. När du Begär åter en tandvårdsräkning återkallar du den hela vägen ifrån Försäkringskassan.




#### När ska du välja vad?


I de allra flesta fall hjälper ALMA dig att välja rätt genom att aktivera den knapp du bör välja, medan det andra alternativet inaktiveras. Det är ytterst sällan du själv behöver välja.

**Krediterar** gör du enbart när inte Försäkringskassan är inblandad i tandvårdsräkningen. Till exempel om du har skrivit ut räkningen som Ej FK, eller som en Landstingsblankett. Eller när du skrivit ut tandvårdsräkningen men ännu inte sammanställt den till Försäkringskassan.


**Begär åter** ska du alltid välja när besöket är inrapporterat till Försäkringskassan. Detta ser du enklast genom att det finns ett FKID på tandvårdsräkningen i ALMA.


Alla utskrivna tandvårdsräkningar får en status i ALMA. Även denna status kan hjälpa dig avgöra huruvida du ska kreditera eller begära åter en tandvårdsräkning. Nedan visar vi några av de vanligaste statusarna och förklarar vilket krediteringsalternativ du ska välja beroende på status.


 Besöket är godkänt i validering mot Försäkringskassan, men inte inskickat. Här väljer du Kreditera.


 Besöket är inskickat till Försäkringskassan, men inget svar har hämtats. Med denna status ska du varken kreditera eller begära åter. Gör först en hämtning från Försäkringskassan för att få korrekt status på tandvårdsräkningen innan du går vidare.



 Tandvårdsräkningen är inrapporterad till Försäkringskassan och Bekräftad.  
Här väljer du Begär åter.

 Det här betyder att tandvårdsräkningen ligger inne hos Försäkringskassan för manuell handläggning. Med denna status ska du varken Kreditera eller Begära åter, utan först invänta Försäkringskassans beslut i ärendet.

 Besöket är inrapporterat och bekräftat hos Försäkringskassan, men besöket är bara delvis godkänt. Det vill säga att själva besöket är godkänt, men ev. begäran om ATB eller STB är avslaget. Här ska du i regel inte göra något alls. Men om du av någon anledning behöver korrigera något i tandvårdsräkningen är det Begär åter som gäller.

 Den här statusen betyder att tandvårdsräkningen är utställd på 100 % patient. Försäkringskassan är alltså inte inblandad alls. Här väljer du Kreditera.

---

Det blev mycket text för dig att läsa den här månaden.

Vi hoppas att du ändå orkat ta dig igenom texten ända till slutet, och att ett och annat frågetecken kanske har rätats ut. Känns det fortfarande lite klurigt att kreditera tandvårdsräkningar och annullera betalningar är du som vanligt varmt välkommen att kontakta oss på supporten så hjälper vi dig.



**Vårvarma hälsningar**  
**//Ditt ALMA-team**

**Följ gärna [almasoft.se](http://almasoft.se) på Facebook, Instagram och LinkedIn.**



Ps: Du vet väl om att du alltid kan gå in på vår hemsida och se Mina sidor, läsa om våra nyheter, produkter och se film. Allt detta hittar du på: [www.almasoft.se](http://www.almasoft.se). Dessutom finns alla våra utgivna nyhetsbrev i utskriftsvänligt pdf-format på vår hemsida: <http://www.almasoft.se/tls/support-agma-tls/supporten-tipsar>