



ALMASOFT
Mer värde i praktiken

SUPPORT
från ditt ALMA-team



ALMA-supporten tipsar!




Nytt år, ny version!

Det nya året inleds med en riktig rivstart. En helt ny ALMA-version har fått se dagens ljus, och med den har en ny referensprislista gjort entré.

Har du inte uppdaterat ALMA ännu är det hög tid att göra detta nu, så att du inte debiteras mot fel referenspriser. Den nya referensprislistan trädde i kraft den 15:e januari.

Vi bjuder nedan på en uppdateringsguide om du mot all förmodan inte hunnit uppdatera än:

Uppdateringsguide

1. Läs igenom all information inför uppdateringen
2. Gör en Backup (Obs! Måste göras på servern)
3. Dubbelkolla att ALMA är avstängt på samtliga datorer
4. Högerklicka på ikonen **ALMA TLS Verktyg**  på din första dator och välj **Kör som administratör**
5. Öppna fliken **Din server** och välj **Uppdatera version**
6. Öppna fliken **Den här datorn** och välj **Uppdatera lokal version**
7. Nu är den första datorn uppdaterad. Har du fler datorer behöver du bara högerklicka på ikonen **ALMA TLS Verktyg** på dessa en i taget. Välj **Kör som administratör**. Sedan väljer du **Uppdatera lokal version** i fliken **Den här datorn**. Klart!

Guide för inläsning av referensprislistan

1. Välj **Register->Åtgärder->Åtgärder**
2. Klicka på fliken **FK-Referenslista**
3. Klicka på knappen **Läs in**
4. Välj fliken **Åtgärder** och klicka på knappen **Importera**
5. Starta om ALMA på samtliga datorer
6. Klart!



Obs! Det har även kommit en ny version av eTand, **version 4.5**, så du som har eTand behöver tänka på att även uppdatera denna.

Detta gör du på din server genom att öppna **ALMA Verktyg**.

Öppna fliken **Övrigt** och klicka på **Installera övrigt**. Välj **ALMA eTand tjänst**.

Följ instruktionerna som följer på skärmen.

Obs! Mycket viktigt att detta verkligen görs på din server!

Vad är nytt i versionen?

Fler dialoger har fått den nya layouten, och mycket har skett bakom kulisserna, för att stabilisera och snabba upp systemet ytterligare. Men en och annan efterlängtat ny funktion kan vi också bjuda på.

Vad sägs till exempel om ett ansiktslyft för SMS-funktionen? Nu kan du ställa in automatisk SMS-överföring, skicka SMS direkt ifrån patientjournalen, samt skicka en SMS-bekräftelse direkt vid bokningen. Du som har eTand kan även ställa in så att patienter som bokar tid via eTand får SMS-bekräftelser på sina bokningar.

Vi har även byggt ut funktionaliteten för skyddad identitet, och fler paneler har tillkommit under uppgifter; osignerade anamneser samt osignerade paroder.

Vi har dessvärre blivit uppmärksammade på att vår antagonist Kodfelnisse varit med på ett hörn och hittat på ett par små bus;

- Man kan inte skriva text i förkortningsrutan när man bokar en tid i tidboken.

Detta kommer att vara åtgärdat i kommande ALMA-version, men tills dess kan du komma runt problemet genom att skriva din notering i fältet för Anteckningar i bokningsdialogen, då kommer du få ett **i** på bokningen som betyder att det finns information i detta fält.

Du kan även skriva i fältet **Text** på bokningen, då kommer du se denna text i informationsrutan som dyker upp när du Hooverar med muspekaren över bokningen.

- Favoritmenyn kan plötsligt vara mer eller mindre tom.

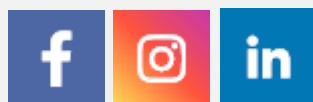
Detta åtgärdas enklast genom att öppna **Huvudmenyn** och välja **Arkiv - Layout - Återställ layout**. Då återställs layouten till standardläget.

Sedan är det fritt fram att skraddarsy sin favoritmeny igen, vilket du nu kan göra genom att högerklicka på din önskade favoritfunktion i huvudmenyn och välja **Lägg till i favoritmenyn**.



Sociala medier


Häng gärna med oss på Facebook, Instagram och LinkedIn för att ta del av nyheter, tips och trix från supporten samt tävlingar och tjuvkikar bakom kulisserna.



Vårens utbildningar

Du har väl inte missat att kolla in årets kursutbud? Vi har både kursresor till Italien och Åstad vingård inplanerade, likväl som gratis webinarer för ALMA och nätverksträffar online för Qdent att bjuda på.



 Jag vill veta mer om årets kurser

Erbjudanden

Är det dags att byta bildhanteringssystem? Under hela januari månad har vi erbjudande på DentalEye som ger dig

30% rabatt på:

- Första årsavgiften
- Utbildning
- Konvertering

Nytt år, nya rutiner?

1-31 januari får du **30% rabatt** vid nytecknat Qdent-avtal.

Rabatten gäller:

- Första årsavgiften
- Utbildning

 DentalEye

 Information DentalEye



 Information Qdent

Tips från supporten

En ny version gör sig alltid bäst när man har koll på alla nyheter, och för att du som användare ska få en bättre insikt i de viktigaste och största nyheterna får detta helt enkelt bli temat för månadens tips från supporten. Låt oss presentera ett litet aplock av våra versionsnyheter.

1. Ställ in automatisk överföring av SMS

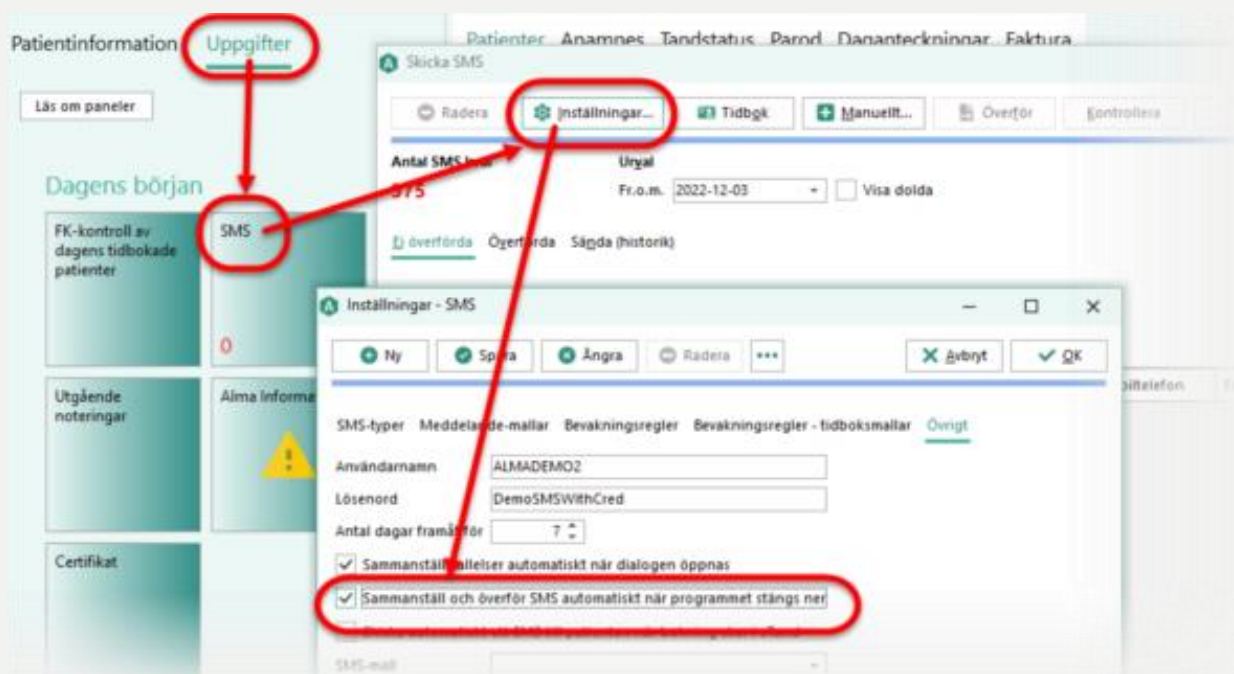
Automatisk överföring av SMS innebär att ALMA samlar upp alla SMS och överför dessa automatiskt när du stänger ner ALMA på kvällen.

För att detta ska bli verklighet är det en liten inställning du behöver göra i ditt ALMA.

Så här gör du:

- Öppna SMS-hantering
- Välj **Inställningar**
- Öppna fliken **Övrigt**
- Sätt en bock i **Sammanställ och överför SMS automatiskt när programmet stängs ner**
- Bekräfta och spara genom att klicka **OK**

Obs! Den här inställningen bör endast göras på en dator!



The screenshot shows the ALMA software interface. On the left, the 'Uppgifter' menu is circled in red, with an arrow pointing to the 'SMS' option, which is also circled. In the main window, the 'Inställningar...' button is circled in red. Below it, the 'Inställningar - SMS' dialog box is open, showing the 'Övrigt' tab. The checkbox 'Sammanställ och överför SMS automatiskt när programmet stängs ner' is checked and circled in red.

Vill du inte ha automatisk SMS-överföring utan föredrar att manuellt överföra SMS på morgonen så går detta givetvis också bra. Du väljer det arbetsflöde som passar dig bäst.

Obs! Även om du ställer in automatisk SMS-överföring kommer du att behöva förlänga bevakningen inför längre ledigheter, så att de patienter som har tider direkt efter din ledighet verkligen får sina SMS. Behöver du hjälp med detta är vi självklart behjälpliga i supporten.



2. Skicka automatisk SMS-bekräftelse på tid som bokas via eTand

För att aktivera den här funktionen behöver du göra ett par enkla små inställningar i ALMA. Du behöver dels skapa en meddelandemall att använda för detta ändamål, dels aktivera funktionaliteten och peka ut rätt meddelandemall.

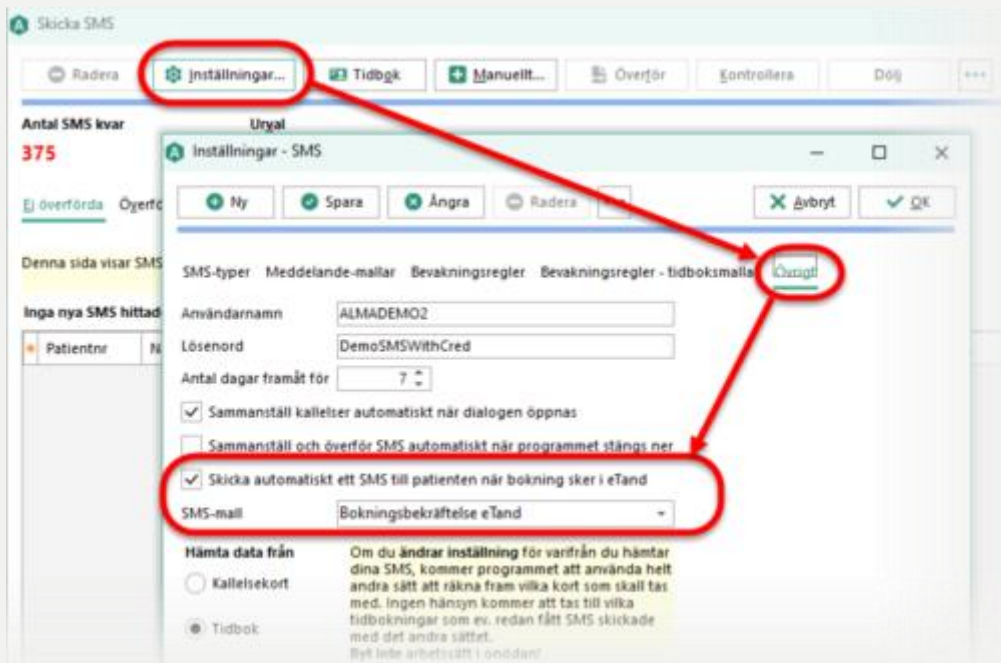
Så här gör du för att skapa en ny meddelandemall:

- Öppna **SMS-hantering** och välj **Inställningar**
- Under fliken **Meddelande-mallar** klickar du på **Ny**
- Välj lämplig **Typ**, skriv en passande **Beskrivning** och fyll i **Avs**
- Skriv önskat meddelande den stora textrutan längst ner
- Klicka **OK** när du är nöjd

The screenshot shows the 'Inställningar - SMS' window in the ALMA system. The 'Meddelande-mallar' tab is active, displaying a table of message templates. A new template is being created, highlighted with a red circle. The table has columns for 'Typ', 'Beskrivning', and 'Avs'. The new template has the type 'Manuellt', description 'Bokningsbekräftelse eTand', and recipient 'Tandläkaren'. Below the table, a text input area contains a sample message: 'Hej. Du har bokat tid hos oss (djdidd d mmj) (dhdnri) Mvh Din Tandläkare Agda Hult 045-23 81 80'. A red arrow points from the template row to this text area. To the right, there is a note about SMS length: 'Ett enkelt SMS kan innehålla max 160 tecken. Längre text skickas som 2 eller flera SMS. Om du använder platshållare, så tänk på att det är innehållet i platshållaren, då ditt SMS sammanställs, som påverkar längden på ditt SMS - inte platshållaren i sig. Ex: Platshållaren M används för förnamn, men normalt måste du räkna med större längd: -Hubert ger 6 tecken -Clark Kenneth ger 13 tecken'.

Så här aktiverar du automatisk SMS-bekräftelse för eTand:

- Öppna fliken **Övrigt** under SMS-hanteringens **Inställningar**
- Bocka i **Skicka automatiskt ett SMS till patienten när bokning sker i eTand**
- Välj vilken **SMS-mall** som ska användas för ändamålet
- Bekräfta och spara genom att trycka **OK**



3. Skyddad identitet

Att markera en patient med skyddad identitet i Patienter-fliken har fått en utökad funktion. Denna status följer nu med patienten igenom hela systemet:

- En indikator visas i den övre Patientinformationen när en patient är markerad med skyddad identitet. Denna indikator kommer du även att se i alla patientlistor där patienten finns med, så som statistik, patienturval samt kallelselistor och kallelsekort.
- Vill du skriva ut listor och statistik som innehåller patienter med skyddad identitet kommer du att behöva låsa upp patientuppgifterna med din signeringskod om du vill ha med dessa patienter på utskriften. Denna upplåsning loggas i systemloggarna.

1 Börje Sveasson 340308-1188 (89 år) Tillgodohavande **-255** Senast **20-02-24**


 Patienten är registrerad som försäkrad hos Försäkringskassan från och med 1996-07-01

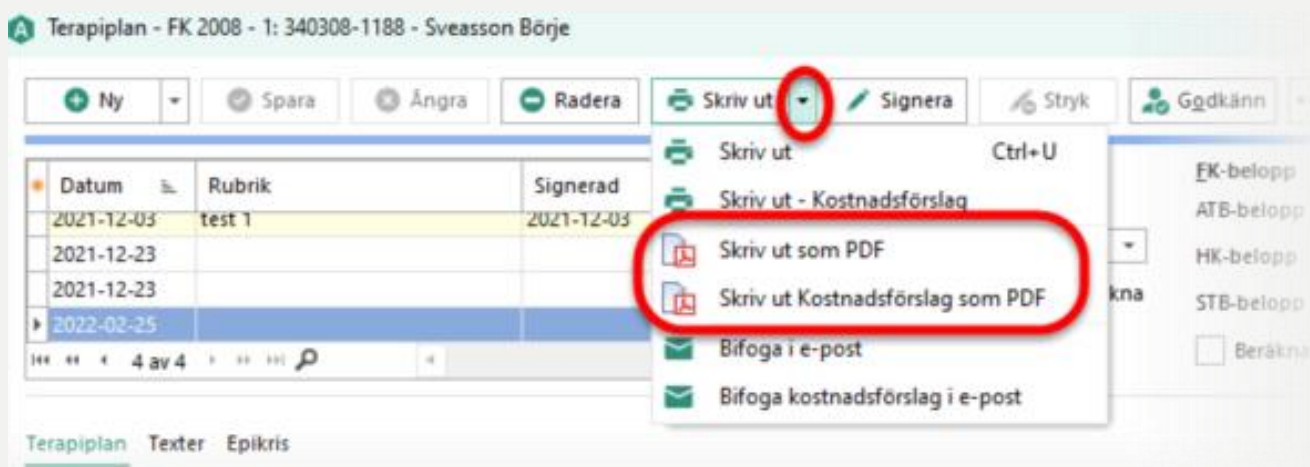
- Patientens adressuppgifter visas inte i Patienter-fliken, utan kräver upplåsning med din signeringskod. Upplåsningen loggas i systemloggarna.
- Om en patient med skyddad identitet är bokad i tidboken kommer inte patientens namn att visas på bokningen, utan det kommer istället stå Identitet Skyddad på bokningen. För att se vem som är bokad måste man öppna bokningen.

L, Lunch	L, Lunch
Rf, Identitet Skyddad, Rotfyllning kompl	Hyg, Judit Beckas Tandhygienistbet
Ex, Erland Lundytt, Extraktion	Blekn, Gunnur Sigmundsson, Tandblekning

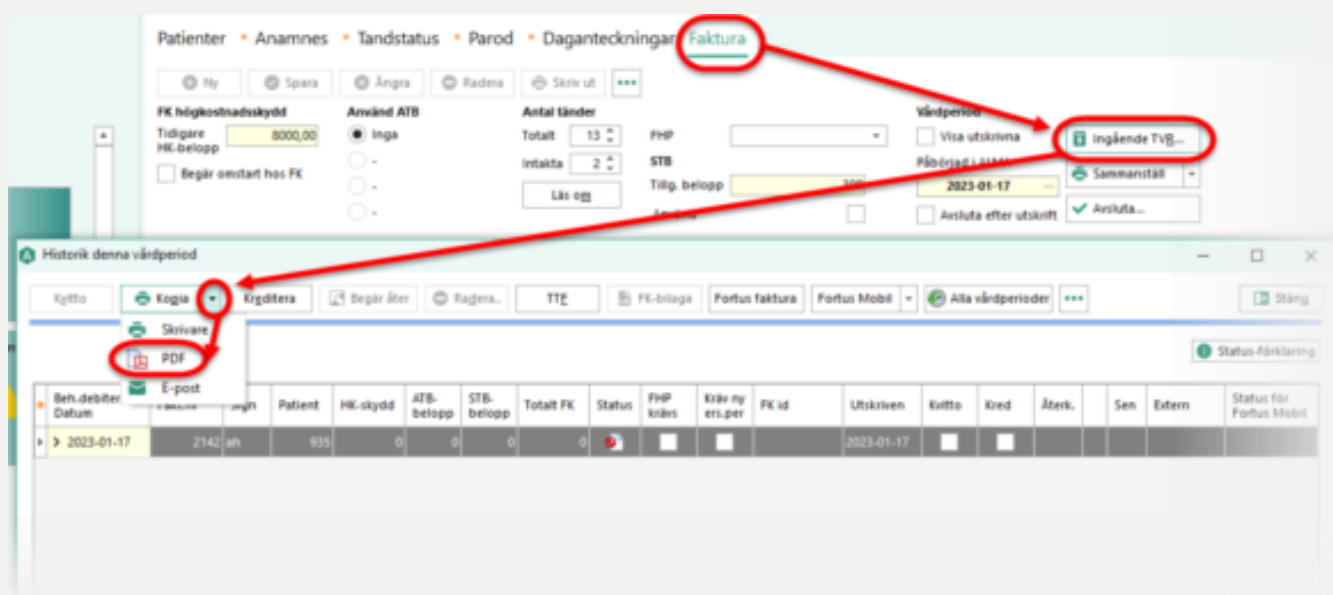
4. Spara Terapiplaner och Tandvårdsräkningar som PDF

Nu kan du spara dina terapiplaner och utskrivna tandvårdsräkningar som PDF, för att enkelt kunna bifoga dessa i exempelvis ett mejl till patienten.

För att spara en terapiplan som PDF trycker du på pilen till höger om **Skriv ut**-knappen och väljer **Skriv ut som PDF**.



För att spara en tandvårdsräkning som PDF öppnar du **Faktura**-fliken på aktuell patient och väljer **Ingående TVR**. Markera aktuell tandvårdsräkning och klicka på pilen till höger om **Kopia**-knappen och välj **PDF**.



Du som har desktop-versionen av ALMA har även möjlighet att bifoga terapiplaner och tandvårdsräkningar i e-post via denna funktion, om du har en epost-klient installerad på datorn. Funktionen är dock av tekniska skäl inte tillgänglig för dig som använder ALMA Cloud riktigt ännu, men misströsta icke, snart kommer detta vara möjligt även för dig.

5. Nya paneler under fliken Uppgifter

Nu kan du få en lista på alla patienter med osignerade Anamneser och Paroder.

I fliken **Uppgifter** under rubriken **Inloggad användare** hittar du de osignerade Anamneser och Paroder som är skapade på din inloggning, och under **Klinikens** uppgifter hittar du samtliga Anamneser och Paroder som är osignerade, oavsett vem som var inloggad när de skapades.

The image shows two screenshots of a patient information dashboard. The left screenshot shows the 'Uppgifter' tab selected, with a red circle around the tab name. Below it, the 'Inloggad användare' section is highlighted with a red circle. This section contains several panels: 'Osignerade daganteckningar' (17), 'Des.-signerade daganteckningar' (1), 'Obetalda fakturor' (424), 'Remiss-bevakning' (4), 'Mina åtgärdade idag' (0), 'Mina Osignerade paroder' (0), 'Mina Osignerade anamneser' (0), and 'Dagens tidbokningar' (0). The right screenshot shows the 'Uppgifter' tab selected, with a red circle around the tab name. Below it, the 'Klinikens' section is highlighted with a red circle. This section contains several panels: 'Patienturval' (0), 'Åtgärdade idag' (0), 'Felaktig extern betalning' (0), 'Osignerade daganteckningar, klinik' (0), 'Saknade kallelsekort' (225), 'Dagens tidbokningar, klinik' (0), 'Remiss-bevakning' (10), 'Osignerade paroder, klinik' (6), 'Osignerade anamneser, klinik' (4), and 'I sammanställning FK' (9). Red arrows point from the 'Uppgifter' tab to the 'Inloggad användare' and 'Klinikens' sections, and from these sections to the specific task panels mentioned in the text.

Observera att panelerna för osignerade Anamneser och Osignerade paroder under **Inloggad användare** kommer att vara tomma direkt efter uppdateringen eftersom dessa uppgifter om den inloggade användaren saknades i tidigare versioner.

Har du några funderingar, tankar eller synpunkter på den nya ALMA-versionen (eller på något annat för den delen) är du som vanligt varmt välkommen att kontakta oss.



Kylslagna januarihälsningar

// Ditt ALMA-team

Följ gärna almasoft.se på Facebook, Instagram och LinkedIn.



Ps: Du vet väl om att du alltid kan gå in på vår hemsida och se Mina sidor, läsa om våra nyheter, produkter och se film. Allt detta hittar du på: [Almasoft | Programutveckling för svensk privattandvård](https://almasoft.se).

Där hittar du även våra publicerade nyhetsbrev i utskriftvänligt pdf-format: [Nyhetsbrev Arkiv \(almasoft.se\)](https://almasoft.se)