



**ALMASOFT**  
Mer värde i praktiken

**SUPPORT**  
för ditt ALMA-team



# ALMA-supporten tipsar!

## Det lackar mot jul

Nyss satt vi och brände våra nästippar under den varma sommarsolen, men nu plötsligt börjar våra nästippar istället bli röda av snålblåst och kyla, och nu står advent för dörren.

Vad hände med tiden? Så fort det gick!

Men det sägs ju att tiden går fort när man har roligt, och roligt har vi verkligen haft den här hösten, som toppades med ett alldeles fantastiskt Swedental.

Vi hoppas att du som var där hade det minst lika trevligt som vi på ALMASOFT. Vi kan stolt konstatera att vi med all säkerhet har världens trevligaste kunder. Så tusen tack till alla som kom förbi och förgyllde våra dagar i montern.



I år hade vi en liten tävling i vår monter, som innebar att man skulle ta en bild inifrån vår monter och posta i sina egna sociala medier med hashtaggen **#almasoftetand** för en chans att vinna eTand i ett helt år alldeles gratis!

Efter noga övervägande har vi kommit fram till att Tandvårdsguppen i Kungälv lyckades vara allra mest kreativa i sin jakt på eTand, och har därmed kammat hem vinsten! Grattis!

Visst är det en värdig vinnare?

Nu är det dags att lägga hösten, och Swedental, bakom oss och istället blicka framåt.

För vi har riktigt spännande saker att se fram emot.



## Julkalender

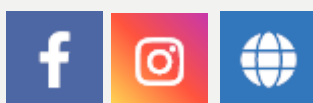
Den första december drar vår numera traditionsenliga julkalender igång, och vi kommer öppna en ny lycka varje dag ända fram till julafton.

Årets kalender är späckad med grymma erbjudanden, fiffiga tips, och tävlingar med riktigt grymma priser i potten. Detta vill du inte missa!



Julkalendern kommer du att kunna ta del av på vår Facebook, Instagram och hemsida.

Välj själv vilken kanal som passar dig bäst.



Självklart kommer vi även att ha fina mässebjudanden under november månad som du kommer att kunna ta del av även om du inte har möjlighet att närvara rent fysiskt på årets mässa. Håll utkik på vår hemsida och våra sociala medier för att hålla koll på alla erbjudanden.

## Ny version

I början av januari kommer vi att släppa en sprillans ny version av ALMA. Där har bland annat SMS-funktionen fått sig ett rejält ansiktslyft, och skyddad identitet har fått en utökad funktionalitet. Dessutom kommer den även innehålla referenspriserna för 2023.

## Tips från supporten

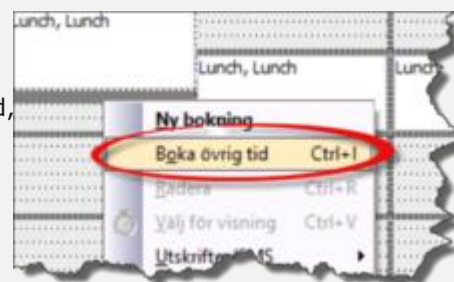
Så här mot slutet av året brukar många vilja förbereda sig för året som kommer. Så detta kommer helt enkelt vara temat för månadens nyhetsbrev.

## 1. Rulla ut schemat för året som kommer

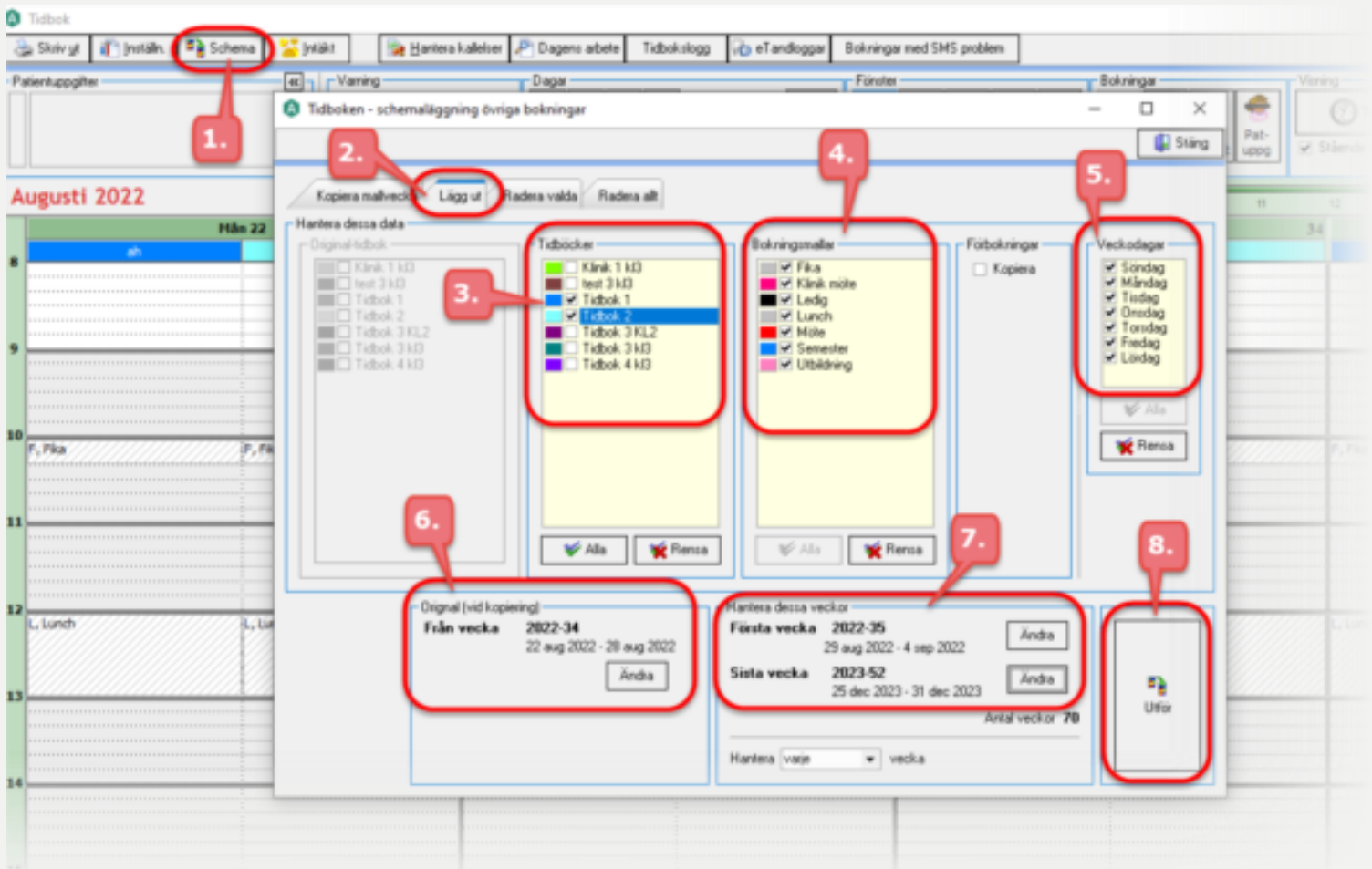
Börja med att manuellt lägga ut en optimal mallvecka, genom att Boka övrig tid, som exempelvis Ej bokbar tid, Fika och Lunch.

När du har en optimal mallvecka är det dags för nästa steg, nämligen att kopiera över den till efterföljande veckor.

1. Klicka på knappen **Schema**
2. Välj fliken **Lägg ut**
3. Välj vilka **Tidböcker** du vill kopiera
4. Välj vilka **Bokningsmallar** du vill kopiera
5. Välj vilka **Veckodagar** du vill kopiera
6. Välj vilken som är din **Originalvecka** (alltså den optimala mallveckan du lade ut manuellt)
7. Välj vilka veckor du vill **Hantera**, d.v.s. kopiera ut schemat på
8. Klicka på **Utför**



**Obs!** Om du använder eTand behöver du även tänka på att lägga ut förbokningsområden för onlinetidboken. Dessa förbokningsområden kan du sedan kopiera ut i samband med att du rullar ut resterande schema, genom att även bocka i **Kopiera** under sektionen **Förbokningar**.



### Jobbar ni olika tider varannan vecka?

I så fall behöver ni ha två olika originalveckor att utgå ifrån, en jämn vecka och en ojämn. Börja med att välja din jämna originalvecka, Första vecka att hantera blir då nästföljande jämna vecka. Välj varannan vecka i fältet **Hantera** och klicka sedan på **Utför**. Sedan gör du på precis samma sätt med den ojämn veckan.

**Obs!** Tänk på att du inte kan lägga ut ett nytt schema över ett redan liggande schema, ALMA skriver aldrig över bokningar. Om du önskar ändra i ett befintligt schema måste du börja med att först radera det gamla innan du kan rulla ut det nya. **Patientbokningar påverkas inte!**

**Var försiktig om du ska radera scheman, du kan nämligen inte ångra dig. Ett raderat schema är verkligen raderat och kan inte återställas, så se till att du är säker på vad du gör.**

Välj aldrig att radera allt, utan välj alternativet **Radera valda** så att du själv kan välja vilka övrigt-mallar som ska raderas från schemat och inte.

## 2. Förbered prislistan för nästa år

Den 15:e januari 2023 träder de nya referenspriserna i kraft, men redan nu kan du faktiskt tjuvkika på de kommande referenspriserna hos TLV och förbereda din prislista för 2023.



De nya referenspriserna kommer att läsas in i ditt ALMA när du uppdaterar till den nya ALMA-versionen som kommer att släppas strax efter årsskiftet.

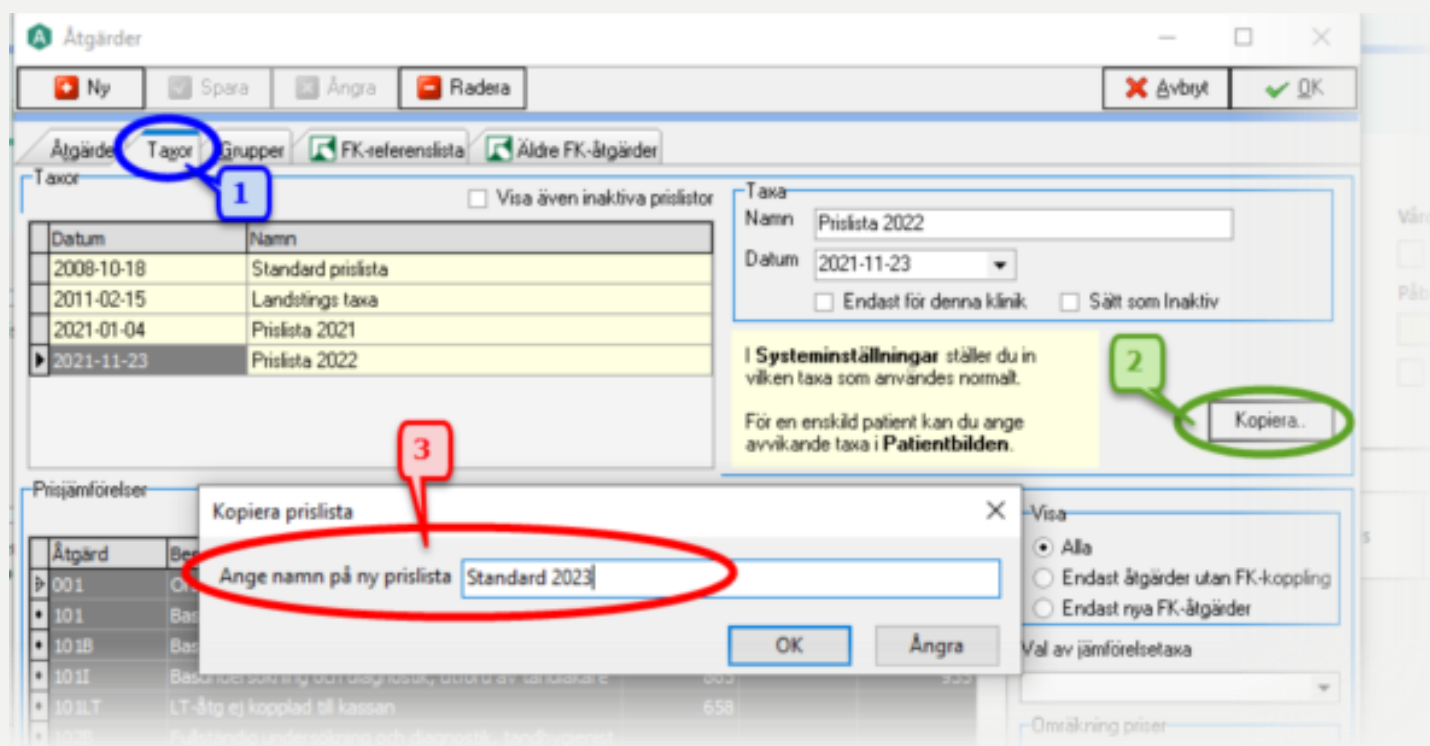
## Så här förbereder du din prislista:

Öppna **Huvudmenyn** och klicka på **Register->Åtgärder->Åtgärder**. Välj fliken **Taxor** (1).

Här hittar du alla dina prislistor. Din nuvarande standardprislista kommer vara förmarkerad. Genom att klicka på **Kopiera** (2) skapar du en identisk kopia av markerad prislista. Denna ger du ett valfritt namn (3).

I kolumnen **Taxa** skriver du nu in dina önskade priser i denna nya prislista.

Fördelen med att göra så här är att du har kvar historiken och kan enkelt gå tillbaka och titta på dina gamla priser vid behov. Dessutom har du kvar din gamla prislista så att du kan börja om igen om det av någon anledning skulle bli något tokigt när du lägger in dina nya priser.

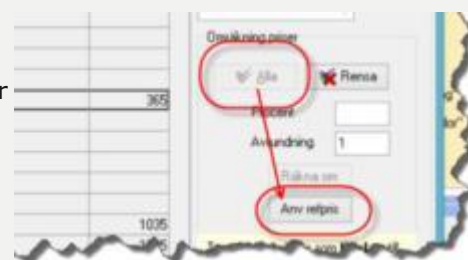


### Om du vill höja dina priser generellt med en viss procent

Klicka på knappen **Alla** i fältet **Omräkning priser** så att du markerar alla åtgärder i din prislista. Fyll sedan i vilken procent du vill höja dina priser med och avsluta genom att klicka på knappen **Räkna om**. (Siffran 1 i fältet Avrundning syftar till att summan för respektive åtgärd avrundas till hela kronor) Klart!

### Om du vill debitera enligt gällande referenspriser

Klicka på knappen **Alla** i fältet **Omräkning priser** för att markera alla åtgärder i din prislista, och klicka sedan på **Anv refpris**. Då kommer din taxa på ett ögonblick bli densamma som referensprislistan på alla de åtgärder som i din taxa har ett referenspris.



**Obs!** Funktionen **Anv refpris** förutsätter att du läst in referensprislistan för 2023 i ALMA. Med andra ord kommer du inte kunna använda just denna funktion innan du uppdaterat ALMA och läst in referensprislistan, vilket du inte kommer kunna göra förrän efter årsskiftet 2023 då denna version blir redo för nedladdning.

### Sätt din nya prislista som standardtaxa

När du är redo att börja använda din nya prislista går du in i **Huvudmenyn** och väljer **Arkiv->Systeminställningar**. Klicka på ordet **Ekonomi** i menyvalet till vänster. I fältet **Normal prislista** pekar du ut din nya prislista. Nu behöver du bara starta om ALMA så har din nya prislista trätt i kraft.

**Detta moment gör du i realtid när du verkligen vill att prislistan ska börja gälla, och kan alltså inte göras i förväg.**

2 Eufemia Kvisthagg Skuld 615 Senast 22-05-10 ATB 1 300 Senaste FK med  
860103-3031 (36 år) Patienten är registrerad som försäkrad hos Tandvårdsavdelning  
Föräldringskassan från och med 2005-01-01. ATB 2 - STB 0

Systeminställningar

Arkiv

Klinik

Sök patient

Stäng patient

Layout

Systeminställningar

Skrivare

Behörighet

Läs om alla data

Databasbackup

Logga ut

Avsluta

Grundinställningar

Utskrift

Ekonomi

Funktioner

Frågor

Databas

Bekräfta ekonomiska transaktioner med signatur

Normalt betalstätt, patient vid drökbetalning <Inget förval>

Normalt betalstätt, patient efter fakturautskrift <Inget förval>

Normalt betalstätt, PK BG/Bank

Konto för betalningar från Fortus bevakning BG/Bank

Föreslå att lägga på/bj-utskrift

Normal prislista

Normal åtgärd för patientersättning, LT

Antal dagar för kontroll av gamla rader

Debiteras vid betalning

Tringande att ange Debiteras vid betalning

Läs in-filmer för med hjälp av OCR-nummer

Prislista 2021

Standard prislista

Landstings taxa

Prislista 2021

Prislista 2022

Standard 2023

**Tips!** Inaktivera (radera inte) de prislistor som inte längre är aktuella.

Njut nu av adventsfikat och lycka till med ditt ALMA-prepp.  
Behöver du hjälp finns vi redo i supporten att hjälpa dig.



**Varma adventshälsningar**  
*// Ditt ALMA-team*

**Följ gärna [almasoft.se](https://almasoft.se) på Facebook, Instagram och LinkedIn.**



Ps: Du vet väl om att du alltid kan gå in på vår hemsida och se Mina sidor, läsa om våra nyheter, produkter och se film. Allt detta hittar du på: [Almasoft | Programutveckling för svensk privatvård](https://almasoft.se).

Där hittar du även våra publicerade nyhetsbrev i utskriftsvänligt pdf-format: [Nyhetsbrev Arkiv \(almasoft.se\)](https://almasoft.se)