



ALMASOFT
Mer värde i praktiken



SUPPORT
från ditt
ALMA-team



ALMA-supporten tipsar!

Julen knackar på

...och kanske väntar lite härlig ledighet med den.

Vi kommer ha öppet i stort som vanligt hela julen bortsett från några få undantag, så du som ska jobba i jul är i gott sällskap.

Våra öppettider under jul & nyår



23 december	07:00-13:00
26 december (Annandag jul)	STÄNGT
30 december	07:00-13:00
5 januari (Trettondagsafton)	07:00-15:00
6 januari (Trettondagen)	STÄNGT

Erbjudanden

På tal om jul förresten, du har väl inte missat vår julkalender? Varje dag ända fram till julafton öppnar vi en ny lucka med fina erbjudanden, grymma tävlingar och smarta tips. Julkalendern finns tillgänglig på såväl [Facebook](#) och [Instagram](#), som på vår [hemsida](#). Nu lider kalendern mot sitt slut för i år, så vi vill tacka för allt engagemang och deltagandet i våra tävlingar. På julafton öppnar vi sista luckan för i år och då kommer vi bjuda på en riktig smällkaramell till tävling med ett alldeles fantastiskt fint pris i potten, du hänger väl med?

ALMASOFT Julkalender 2022



Ny version

Lagom tills du lyckats smälta all julmat, glögg och nyårsbubbel och du kommer tillbaka till verkligheten på kliniken har du en ny ALMA-version att se fram emot.

Denna version kommer innehålla nyheter som en utökad funktionalitet för patienter med skyddad identitet, en förbättrad SMS-tjänst, och självklart de nya referenspriserna för 2023.

På kvällen den **5:e januari** smäller det och den nya versionen kommer att finnas redo för nedladdning. Men då du antagligen är ledig och firar trettonhelg just då är det kanske först på måndagen den **9:e januari** som du lägger märke till att denna nya version finns tillgänglig och redo att möta dagens ljus.


Dessutom kommer vår support att vara stängd över trettonhelgen, vilket innebär att du kan få support först på måndagen den 9:e januari då vi är tillbaka igen.

Uppdatera så snart som möjligt efter versionssläppet så att du har den nya referensprislistan på plats innan den börjar gälla den **15:e januari**.

Så här uppdaterar du ditt ALMA och läser in prislistan:

The infographic is enclosed in a decorative teal border with hexagonal corners and dotted lines. It contains two main sections, each with a title and a numbered list of steps.

Uppdateringsguide

1. Läs igenom all information inför uppdateringen
2. Gör en Backup (Obs! Måste göras på servern)
3. Dubbelkolla att ALMA är avstängt på samtliga datorer
4. Högerklicka på ikonen **ALMA TLS Verktyg**  på din första dator och välj **Kör som administratör**
5. Öppna fliken **Din server** och välj **Uppdatera version**
6. Öppna fliken **Den här datorn** och välj **Uppdatera lokal version**
7. Nu är den första datorn uppdaterad. Har du fler datorer behöver du bara högerklicka på ikonen **ALMA TLS Verktyg** på dessa en i taget. Välj **Kör som administratör**. Sedan väljer du **Uppdatera lokal version** i fliken **Den här datorn**. Klart!

Guide för inläsning av referensprislistan

1. Öppna **Huvudmenyn** och Välj **Register->Åtgärder->Åtgärder**
2. Klicka på fliken **FK-Referenslista**
3. Klicka på knappen **Läs in**
4. Välj fliken **Åtgärder** och klicka på knappen **Importera**
5. Starta om ALMA på samtliga datorer
6. Klart!

Obs! Du som har ALMA Cloud kommer att få den nya ALMA-versionen automatiskt, men du kommer fortfarande att behöva läsa in den nya referensprislistan.

! Om du missar att läsa in referensprislistan efter uppdateringen kommer du inte att kunna skriva in några åtgärds-koder från och med den **15:e januari**.

! Kolla gärna igenom den nya referensprislistan och se om någon ny åtgärds-kod har tillkommit. I så fall behöver kanske denna prissättas och kopplas till föregående tandvård?

Supporten tipsar

Vi har en årlig tradition av att bjuda på tips som hjälper dig och ditt ALMA bli redo för jul och årsskifte. Och varför ändra på ett vinnande koncept?

Håll upp julmusten och hugg tag i närmsta lussekatt så kör vi.

1. Gör ditt ALMA redo för juledigheten

Det vill säga, kratta manegen lite så du slipper baka ut tunga surdegare efter helgerna.

- Se till att alla dina Daganteckningar är signerade

Detta kontrollerar du enklast via panelerna för Osignerade daganteckningar som du hittar under fliken Uppgifter.

Obs! Notera att deb.signering inte är detsamma som signering.

Osignerade daganteckningar låses efter 14 dagar, detta innebär att du inte längre kan editera texten, men detta räknas inte på något sätt som en signering.

Du behöver fortfarande signera även om 14 dagar har passerat. Du känner enkelt igen en osignerad daganteckning på den röda rutan i kolumnen "Sign".

- Kontrollera att det är tomt under Gamla rader.

Gamla rader betyder att det ligger åtgärdsrader kvar under Faktura-fliken, det vill man inte ha då detta i regel innebär att man missat skriva ut patientens tandvårdsräkning.

Gamla rader hittar du lättast under fliken Uppgifter och panelen Gamla rader.

- **Dubbelkolla att allting Sammanställts till Försäkringskassan.**

När du gjort detta, dubbelkolla gärna en gång till. Sammanställningsdialogen ska vara tom.

Glöm inte att Hämta också!

- **Använder du ALMA One eller ALMA Betaltjänst?**

Glöm inte hämta betalspecifikationerna. Detta gör du under **Ekonomi->FK/Extern ekonomi**, och flikarna **Fortus Mobil** och **Fortus Faktura**.

- **Stäm av din ekonomi och se till att kontantkassan stämmer**



- **För dig som har SMS-tjänsten är det en bra idé att förlänga SMS-bevakningen**, så att de patienter som har tider bokade efter din ledighet får sina SMS. Detta gör du med fördel den sista arbetsdagen innan du går på ledighet!

Förlänger din SMS-bevakning gör du under **Funktioner->SMS-hantering-> Inställn.**

I fliken **Övrigt** ändrar du **Antal dagar framåt för bevakning** till så många dagar du kommer vara borta från kliniken + några dagar. Klicka på **OK** och sedan på knappen **Tidbok**. Markera alla SMS som samlats upp i listan och klicka på **Överför**.

Gå sedan tillbaka till **Inställn.** och sätt tillbaka din bevakning till normalt antal dagar, så slipper du tänka på din SMS-bevakning när du kommer tillbaka till kliniken efter helgerna.

- **Gå igenom din Remissbevakning** och se till att alla dina remisser har korrekt status

- **Gå igenom listan på patienter med saknade kallelsekort** och kolla så att alla de patienter som borde ha ett kallelsekort faktiskt har ett lämpligt sådant. Saknade kallelsekort hittar du under fliken **Uppgifter** och panelen **Saknade kallelsekort**. Om du av någon anledning vill skriva ut listan på patienter med saknade kallelsekort kan du hitta en utskriftsvänlig lista under **Ekonomi-Ekonomiska rapporter-Saknade kallelsekort**.



• Säkerställ att du har en okej backup!

! Om du har ALMAs eBackup-tjänst vill vi gärna att du meddelar oss om vilka datum det inte kommer vara någon verksamhet på kliniken.

Ring oss eller maila support@almasoft.se med vilka datum du kommer vara ledig så slipper vi jaga upp dig från fårfällen framför brasan i onödan.



2. Ladda batterierna

Ja, det är faktiskt också viktigt!

Luta dig tillbaka, lägg upp fötterna på soffbordet och förlora dig själv i någon härlig julfilm. Eller varför inte släppa fram barnet i dig och kasta dig ut i närmsta pulkabacke?

Frossa gärna i obsцена mängder glögg, knäck och pepparkakor också, och umgås med dina nära och kära i den mån du kan.

Kort sagt, du förtjänar lite ledighet, så ladda nu batterierna för allt vad tygen håller.

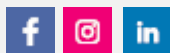
Nu önskar vi att du får en fantastisk jul och ett riktigt gott nytt år.
Vi syns på andra sidan årsskiftet!



Varma adventshälsningar

// Ditt ALMA-team

Följ gärna almasoft.se på Facebook, Instagram och LinkedIn.



Ps: Du vet väl om att du alltid kan gå in på vår hemsida och se Mina sidor, läsa om våra nyheter, produkter och se film. Allt detta hittar du på: [Almasoft | Programutveckling för svensk privattandvård](https://almasoft.se).

Där hittar du även våra publicerade nyhetsbrev i utskriftsvänligt pdf-format: [Nyhetsbrev Arkiv \(almasoft.se\)](https://almasoft.se)