



## ALMA-supporten tipsar!



### Välkommen tillbaka till verkligheten

Vi vet, att slita sig från solstolen är inte helt lätt. Det är ju sant det som Tomas Ledin så insiktsfullt sjunger; Sommaren är kort. ☹️

Vilken tur att vi har en riktigt rolig och spännande höst att se fram emot.

Till att börja med är det äntligen dags för våra kurser på Arilds vingård i september. (Hoppas du lyckades norpa åt dig en plats innan det blev fullt så vi ses där.)

Vidare i höst jobbar vi hårt med den nya fräscha versionen av ALMA som vi ser fram emot att kunna släppa framåt vintern, lagom tills kylan börjar bita oss i tårna.

Men vad den versionen har att bjuda på är en karamell vi suger på en stund till.

Vi hoppas att hösten innebär att vi kan återgå till lite mer normala utbildningsförhållanden där vi återigen kan hålla utbildningar på plats ute på kliniker och konferenslokaler.

Vi har ju saknat att få träffa er! Förhoppningsvis har vi även Swedental att se fram emot senare i höst, men på grund av rådande omständigheter är det bara just en förhoppning för tillfället.

Men oj, som vi ser fram emot den här hösten! Vi har så mycket spännande saker att visa dig...

Ja du förstår ju själv, den här hösten kommer inte gå av för hackor!



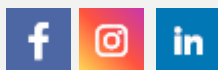
Men gråt inga tårar för vår skull. Även om vi håller öppet som vanligt kommer såklart även vi på ALMASOFT få njuta av semester med sol och bad i sommar. Vår personal kommer gå omlott för att se till så vi alltid är bemannade med kunnig personal på plats, så att du kan nå oss om du behöver.

Vi vet att du säkert redan har koll på att pappersrecepten går i graven, men vi vet också att sommaresemester med solsting och bad på både längden och tvären kan orsaka viss glömska. Så därför påminner vi igen om att det är hög tid att fixa [eRecept](#) om du inte redan gjort det.



Här på ALMASOFT lever vi stenhårt enligt devisen "lite bättre varje dag". Med andra ord har vi ständigt en tanke i bakhuvudet på hur vi kan bli ännu lite bättre. Bland annat funderar vi på hur vi kan förbättra supporten, och just nu håller vi på att producera små instruktionsfilmer som kommer lanseras på vår Youtube-kanal och på vår hemsida under hösten.

Håll utkik i våra sociala medier och på vår hemsida så du inte missar något. Kanske sitter du själv på några bra idéer som du vill dela med dig av? Skicka i så fall gärna ett mail till [support@almasoft.se](mailto:support@almasoft.se) eller skriv ett DM till oss på Facebook, Instagram eller LinkedIn.



Sommarvärme och ledighet i all ära, men visst är det väl åtminstone lite skönt att återgå till en mer strukturerad vardag med rutiner?

Och på tal om rutiner är det just detta månads tips handlar om, ekonomiska rutiner närmare bestämt. För är det något vi alla önskar ha stenkoll på så är det väl vår ekonomi?

Minska risken för kala fläckar och gråa hår på huvudet genom att ha solida ekonomiska rutiner. Då är nämligen chansen stor att du upptäcker eventuella felaktigheter direkt när de uppstår och kan åtgärda dem direkt. Då slipper du kanske slita ditt hår i frustration när det blir dags för bokslut och du (eller redovisningskonsulten) upptäcker diffar som kan vara svåra att lokalisera om man inte vet när de uppstått.

## 1. Gör ett ordentligt dagsavslut varje dag

Att göra ett ordentligt dagsavslut varje dag ger dig full kontroll över såväl inskick till Försäkringskassan som över din ekonomi. Om något mot all förmodan har blivit fel har du chansen att upptäcka det och rätta till det samma dag det har hänt.

Under fliken Uppgifter hittar du paneler under rubriken Dagens slut som du med fördel går igenom varje kväll innan hemgång.

### A. Kontrollera så det är tomt under gamla rader.

(Gamla rader betyder att det ligger rader kvar i Faktura-fliken.

Det vill man helst inte ha när dagen är slut, åtminstone inte om du inte vet vad det är eller varför det ligger där.)

### B. Sammanställ till Försäkringskassan och Hämta.

- Har du ALMA Betaltjänst/ ALMA One ska du även hämta betalspecifikationerna ifrån Fortus.

### C. Har du verkligen gjort allt du ska på dagens tidbokade patienter?

Under panelen "Dagens arbete" får du en riktigt bra översikt.

Kontrollera framförallt följande punkter:

#### - **Kontrollera så det står noll i Kolumnen "På pågående räkning"** .

(Pågående räkning betyder att du påbörjat en debitering som ej är slutförd; till exempel har du kanske lagt in en åtgärds kod som du inte signerat? Eller har du glömt skriva ut fakturan så att åtgärdsraden ligger kvar i Faktura-fliken?)

#### - **Har patienterna fått nya tider alternativt nya kallelsekort?**

Har man en framtida tidbokning är det normalt att inte ha något nytt kallelsekort. Men saknas framtida tidbokning bör patienten normalt sett ha ett kallelsekort.

#### - **Kontrollera så det är tomt i kolumnen "Har osänd TVR"**.

(Har du någon bock i " Har osänd TVR" betyder det att du skrivit ut en tandvårdsräkning som inte sammanställts till Försäkringskassan. Åtgärda genom att klicka på Panelen FK/Extern ekonomi och Sammanställa/Hämta till FK).

#### - **Kontrollera så du har signerat alla Daganteckningar.**

Kolumnen "Har Osign DA" ska alltså vara tom vid dagens slut.



## D. Gör ett ekonomiskt dagsavslut under Kassahantering

Räkna samman dagens inbetalningar och kontrollera så dagens registrerade kontant- och kortbetalningar i ALMA stämmer med verkligheten.

## 2. Gör en ordentlig månadsredovisning vid varje månadskifte

Kontrollera månad för månad att alla patientrelaterade ekonomiska transaktioner verkligen bokförts korrekt i ALMA. Vi lovar, din redovisningskonsult kommer tacka dig om du har en bra rutin för detta.

- Börja med att i "FK/Extern ekonomi" kontrollera sammanställning och hämtning till Försäkringskassan så detta verkligen är gjort för månaden som gått, och att ingenting ligger kvar i sammanställningen.

- Har du ALMA Betaltjänst eller ALMA One ska du också passa på att hämta betalfiler ifrån Fortus. Även detta gör du under "FK/Extern ekonomi".

- Kontrollera att alla inbetalningar från Försäkringskassan bokförts på rätt datum\*.

I menyn "FK/Extern ekonomi" hittar du knappen "Betaldatum". Där kan du, om så önskas, ändra transaktionsdatum på de betalfiler som lästs in i ALMA från Försäkringskassan.

- Kontrollera att alla patientinbetalningar du mottagit under månaden som gått verkligen registrerats i ALMA.



**\* Varje tisdag skickas en betalfil från Försäkringskassan ut till dig, som du läser in i ALMA journalsystem via knappen "Hämta" i FK/Extern ekonomi. Dock landar inte den faktiska utbetalningen ifrån Försäkringskassan på ditt konto förrän ett par dagar senare.**

**Därför kan du i ALMA ändra transaktionsdatum på betalfilerna ifrån Försäkringskassan så att den registrerade inbetalningen bokförs i ALMA på det datum pengarna faktiskt landar på kontot.**

Under menyn Ekonomi i ALMA hittar du funktionen Månadsredovisning. I slutet på varje månad går du in här och gör ett månadsavslut och plockar ut de bokföringsunderlag som behövs till din redovisning.

- Bocka för att du verkligen gjort Sammanställning och Hämtning från Försäkringskassan.
- Bocka för att betalningarna från Försäkringskassan bokförts på rätt datum.
- Bocka för att alla patientinbetalningar för perioden bokförts i ALMA.
- Bocka för att du låser ekonomin för vald period.
- Bekräfta att du låser din ekonomi och plocka ut de ekonomiska underlag som behövs för din bokföring. Du kan till exempel exportera de ekonomiska rapporterna som PDF-dokument, skriva ut rapporterna på papper eller exportera SIE-/ och Brilliant-filer. Beroende på vad din redovisningskonsult önskar.

### 3. Tar du emot kontanta betalningar?

#### Håll noggrann koll på din kassabok i så fall!

Kontanter är nämligen inte helt lätta att ha koll på om inte du själv är noggrann med att bokföra kontanternas resa in och ut på kliniken. Är du inte noga här kan det uppstå diffar i bokföringsunderlaget som kan vara svåra att spåra och förklara.

Under menyn Ekonomi och Kassahantering hittar du din kontanthantering, där du kan bokföra saker som insättning av kontanter till banken och uttag ur kontantkassan för bland annat inköp till kliniken.

Kassa-saldot ska alltid spegla verklighetens kontantflöde på kliniken.

The screenshot shows the 'Kassahantering' window. A red box points to the 'Dagens registrerade kontantbetalningar' section, stating: 'Dagens registrerade kontantbetalningar. - Bör kontrollräknas varje dag'. Another red box points to the 'Kassa-saldo före transaktion' field, which shows '7897,50', with the note: 'Totala kontantsumman på kliniken. - Bör kontrollräknas varje dag'. A third red box points to the 'Älgård' section, listing transaction types like 'Eget uttag ur dagskassan', 'Insättning på bank', etc., with the note: 'Här bokförs händelser i kliniken totala kontantkassa. Som exempelvis: - Insättning på bank - Uttag ur kassan för att t ex handla till kliniken...'. The interface also includes fields for 'Kassa' and 'Kort' amounts, a 'Differens' field, and a 'Historik...' button.

Nu kastar vi oss in i hösten och kör så det ryker!



**Varma sensommarhälsningar**  
**// Ditt ALMA-team**

**Följ gärna [almasoft.se](https://almasoft.se) på Facebook, Instagram och LinkedIn.**



Ps: Du vet väl om att du alltid kan gå in på vår hemsida och se Mina sidor, läsa om våra nyheter, produkter och se film. Allt detta hittar du på: [Almasoft | Programutveckling för svensk privattandvård](https://almasoft.se).

Där hittar du även våra publicerade nyhetsbrev i utskriftsvänligt pdf-format: [Nyhetsbrev Arkiv \(almasoft.se\)](https://almasoft.se)