



ALMASOFT
Mer värde i praktiken



SUPPORT

från ditt
ALMA-team



ALMA-supporten tipsar!



Nu har höstmörkret sänkt sig över landet på riktigt

Äntligen är det helt okej att kura ihop sig inomhus och bara njuta av någon god varm dryck i värmeljusens sken. Kanske har du även lite ledighet att se fram emot i samband med Allhelgona-helgen? Här på ALMASOFT jobbar vi på som vanligt enligt våra ordinarie öppettider hela hösten, så var inte blyg, ring gärna och lys upp vår vardag i höstmörkret.

Vår utvecklingsavdelning jobbar med så mycket spännande just nu att vi knappast kan ge oss till tåls med att få avslöja vad som är på gång, men den som väntar på något gott...

Oftast brukar vi passa på att presentera nyheter på Swedental, och vid just den här tiden på året brukar vi vara mitt uppe i mässförberedelserna. Det här året ser dock, som bekant, lite annorlunda ut. Det här innebär att vi får använda oss av andra kanaler för att lansera vad som komma skall. Vi är snart redo att dela med oss av vad som är under utveckling, så följ gärna med oss på våra sociala medier så du inte missar något. Där kommer vi i december även att bjuda på en härlig adventskalender med finfina erbjudanden, fiffiga tips och roliga tävlingar.



På förra årets Swedental lanserade vi vårt nya koncept ALMA One som vi utvecklat tillsammans med Fortus Finance.

Tjänsten var inte riktigt redo att tas i bruk där och då, men intresset var minst sagt stort.

Ett år har nu gått och ALMA One har hunnit bli riktigt varm i kläderna. Flera kliniker är redan igång och kör, med ett snabbare och smidigare arbetsflöde som resultat.

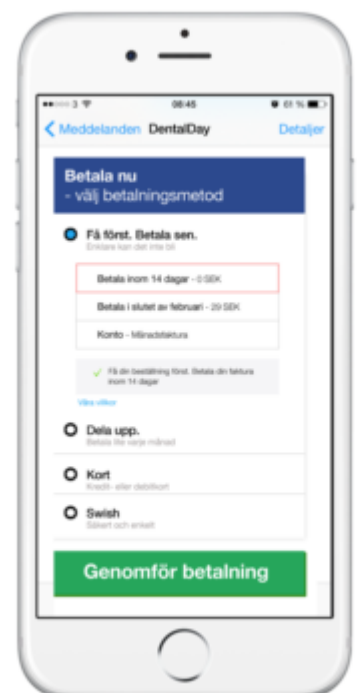
Vad är ALMA One egentligen?

Jo, en betalösning där patienten får sin faktura i ett SMS efter sitt besök, och enkelt kan betala direkt i mobilen med hjälp av BankID.

Man kan välja mellan att betala med kort, Swish eller faktura och delbetalning. Enkelt, tryggt och smidigt!

Betalning och bokföring är integrerad med ditt ALMA, så du kan fokusera mer på dina patienter. Kort sagt låter du patienten göra en del av jobbet medan du själv behåller kontrollen över din ekonomi. Visst låter det bra?

[Läs mer här](#)



Just nu är det guldåge att slå till, tecknar du tjänsten ALMA One senast den 11:e december bjuder vi nämligen på en timmes valfri utbildning.

Är du nyfiken är du varmt välkommen att kontakta oss så berättar vi mer.

Som vanligt har vi lite tips från supporten att bjuda på. Månadens tema handlar om patientsäker journalhantering.

1. Ställ in modulen Behörigheter

Med behörighetsinställningarna kan du ge alla som jobbar på din klinik en personlig inloggning, vilket är en grundförutsättning för patientsäker journalhantering. Endast personal på kliniken ska kunna ha tillgång till patientjournalerna.

Tack vare inloggningen kan du även styra olika användares behörighet i ALMA. Det är tryggt både för dig som vårdgivare och för dig som anställd att veta att du som inloggad användare enbart kan komma åt att utföra de uppgifter du behöver i systemet.

Med personliga inloggnings får du även en mer utförlig systemlogg över de aktiviteter som har hänt i systemet; som till exempel möjlighet att se vilken användare som varit inloggad på vilken dator och när, samt vilka patientjournaler användaren varit inne på. Det här är för övrigt information som ofta efterfrågas vid en eventuell begäran om efterhandskontroll ifrån Försäkringskassan.

Men det stannar inte här, din personliga inloggning har ännu fler fördelar;

som att göra det enkelt för dig att hålla koll på dina egna ärenden, exempelvis vad du har för osignerade daganteckningar eller vilka aktiva remisser du har under bevakning.

Eller att du som inloggad användare automatiskt kan stå som signerande vid inskick till Försäkringskassan, vilket ger dig ett smidigare arbetsflöde då du minskar antalet signeringstillfällen.

Som grädde på moset följer du även såväl Patientsäkerhetslagen som Patientdatalagen.

Låt oss sammanfatta det lite.

Med behörighetsmodulen får du:

- * Full kontroll över systemet och dess användare
- * Koll på dina egna uppgifter
- * Minskat antal signeringstillfällen
- * Uppfyllande av Patientsäkerhetslagen
- * Uppfyllande av Patientdatalagens krav på sekretess och behörighet

Saknar du modulen Behörigheter?

Då är det läge att beställa den nu. Just nu har vi nämligen kampanjpris på just denna modul.

2950 kr inkl. moms (Engångskostnad).

ord.pris: 3250 kr inkl. moms

Vi bjuder dessutom på såväl installation som utbildning av modulen.

Värde: 612 kr inkl. moms

Har du redan modulen, men behöver hjälp att ställa in den?

Hör av dig till oss på supporten så hjälper vi dig i ett nafs.



Jag vill veta mer



2. Ha samlad journalföring

Skippa mapparna på skrivbordet och sluta sätt in pappersjournaler i pärmar som belamrar dina bokhyllor. Använd Dokumenthanteringen och skanna in allt i ALMA istället, så har du alla dina patientjournaler på ett och samma ställe.

Patientsäkert, överskådligt och lätt att hitta!

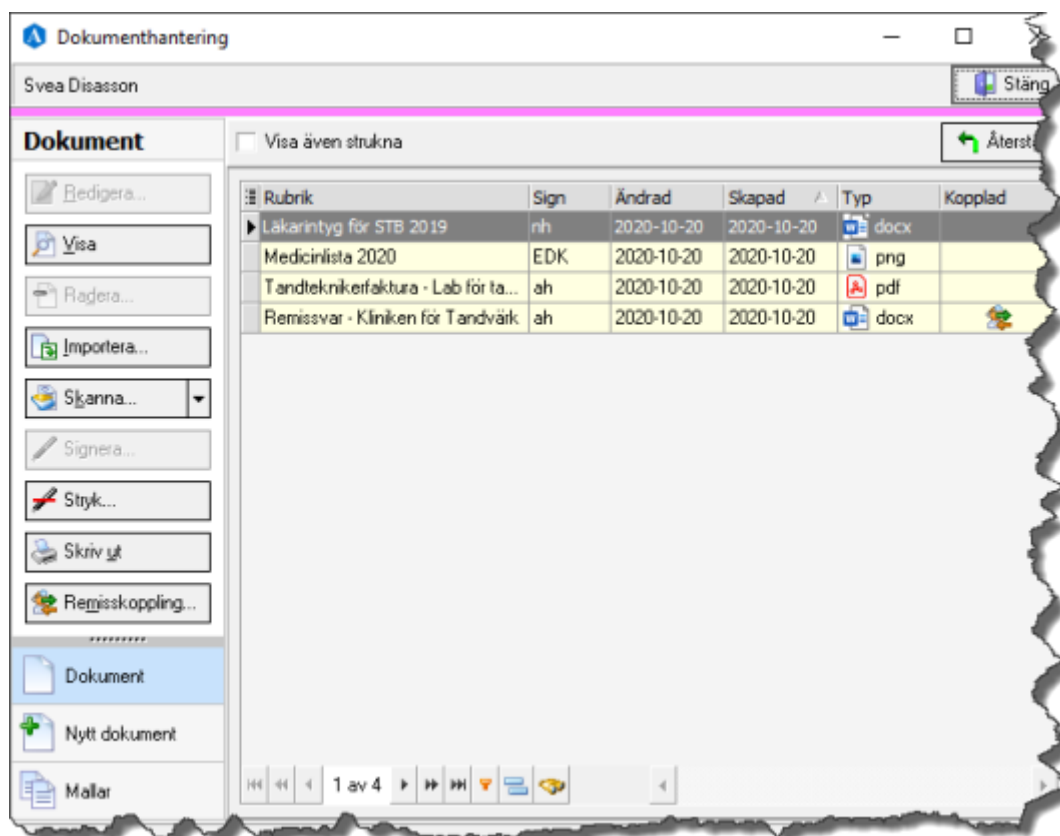
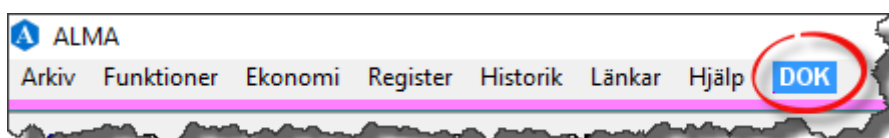
Dokumenthanteringen hittar du under menyn "Funktioner".

Här kan du skanna in pappersdokument, eller importera dokument du fått skickade till dig elektroniskt. När du skannat in och signerat dokumentet i ALMA kan du strimla originalet.



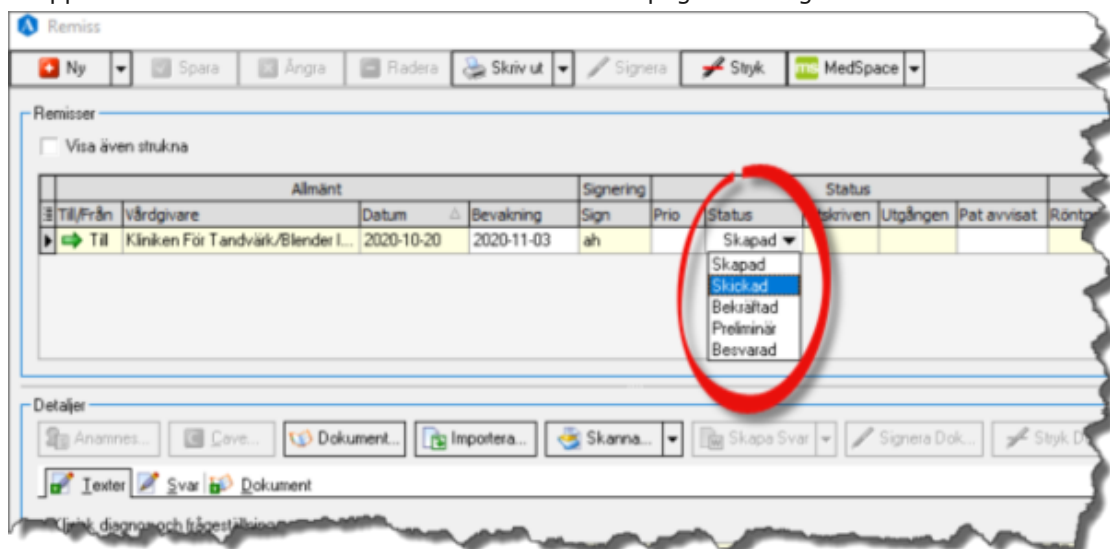
Alla dina inskannade/importerade dokument hittar du sedan enkelt i berörd patients journal under Funktioner->Dokument. Du kan även se en liten "Dok"-knapp längst upp i journalen om det finns sparade dokument på aktuell patient. Denna knapp kan du klicka på för att öppna dokumentlistan på patienten.

Förutom att skanna/importera dokument kan du även skapa egna dokument och brevmallar att använda dig av. Dessutom är dokumenthanteringen "bästa kompis" med Remisshanteringen.



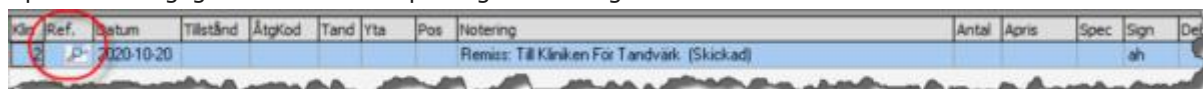
3. Var noga med ditt remissflöde

Hantera såväl remisser du skickar, som remisser du tar emot i ALMAs Remiss-funktion. Se alltid till att uppdatera remissens status så att den hela tiden speglar verklighetens flöde.



När du skapat och signerat en Remiss på en patient i ALMA får du en ljusblå referensrad i Daganteckningarna som bland annat talar om aktuell status på remissen.

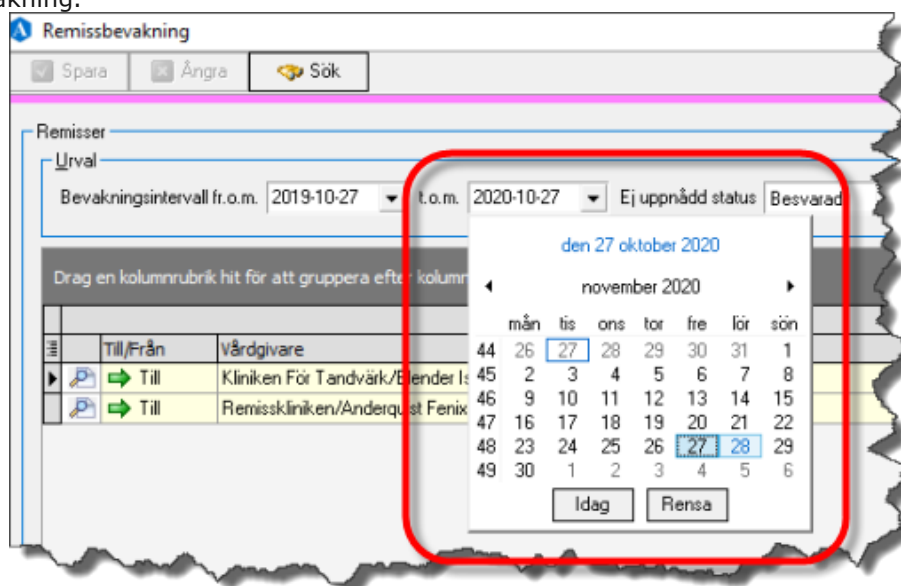
Klickar du på förstoringsglaset till vänster på daganteckningsraden kommer du rakt in i den aktuella remissen.



En lista på alla aktiva remisser och dess status hittar du under Funktioner->Remissbevakning.

Här får du stenkoll på vilka remisser som är aktiva och ska hållas under bevakning.

Obs! Notera att du kan behöva flytta fram datumet för Bevakningsintervall för att verkligen se alla remisser som ligger aktiva för bevakning.



När ett remissärende är avslutat sätter du status "Besvarad" på denna för att stänga ärendet.

Remissmodulen samverkar med modulen Dokumenthantering. Så alla externa dokument gällande remissen, såsom mottagna remisser, remissbekräftelser och remissvar skannar du in direkt i ditt remissärende i ALMA vilket ger dig en fantastisk översikt på varje remiss och vart denna befinner sig i remissflödet.

Känner du dig lite osäker på hur du ska hantera dina remisser i ALMA? Eller vill du ha hjälp att skapa brevmallar? Hör av dig till oss så bokar vi in en utbildning där vi går igenom flödet steg för steg.

Jag vill boka utbildning



Bädda nu ner dig i soffan och unna dig en näve halloween-godis så syns vi i november.



Följ gärna almasoft.se på Facebook, Instagram och LinkedIn.



Ps: Du vet väl om att du alltid kan gå in på vår hemsida och se Mina sidor, läsa om våra nyheter, produkter och se film. Allt detta hittar du på: www.almasoft.se. Dessutom finns alla våra utgivna nyhetsbrev i utskriftsvänligt pdf-format på vår hemsida: <http://www.almasoft.se/tls/support-alma-tls/supporten-tipsar>
Tänk på att du måste vara inloggad för att kunna läsa.