



ALMASOFT
Mer värde i praktiken

SUPPORT

*från ditt
ALMA-team*



ALMA-supporten tipsar!



Semester i sikte!

Äntligen är sommaren här. I år har den nog varit mer efterlängtdad än någonsin efter en ovanligt kall och omtumlande vår. Nu är dagarna som längst och naturen är en explosion av färger. Här nere i södra delen av Sverige står till exempel vallmon i full blom.

Om bara några dagar är det dags att fira midsommar, och det tänkte även vi på ALMASOFT göra, därmed har vi något avvikande öppettider just dom dagarna.

Dagen innan midsommarafton, 18 juni, stänger vi vår växel kl. 15.00, och på midsommarafton, 19 juni, håller vi helt stängt.

Annars kommer vi hålla öppet precis som vanligt hela sommaren:

Måndag-Torsdag 07:00-17:00 med lunchstängt 12:00-13:00

Fredag: 07:00-13:00

Även om vi håller öppet som vanligt kommer såklart även vi på ALMASOFT få njuta av semester i sommar, så all personal kommer gå omlott för att se till så alla får njuta av sol och bad samtidigt som vi alltid är bemannade med kunnig personal på plats.

Nyhetsbrevet kommer också ta lite sommarledigt och är tillbaka igen i augusti. Men innan dess bjuder vi vår vana trogen på lite tips på hur du gör ditt ALMA redo för semestern.



1. Kontrollera så du inte har några Gamla rader

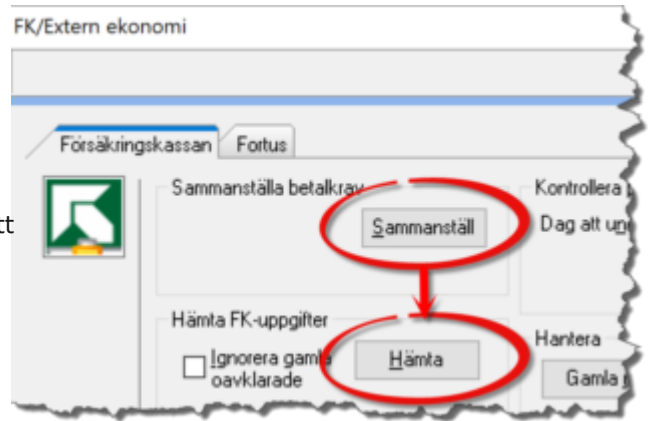
Vad är då Gamla rader egentligen?

Jo, Gamla rader visar dig vilka patienter som har åtgärdsrader liggande under Faktura-fliken. Orsaken till att det kan ligga åtgärdsrader där kan till exempel vara att man helt har missat att skriva ut Tandvårdsräkningen, eller att man kanske fått ett avslag på en räkning man tidigare skickat in till Försäkringskassan. Oavsett anledning behöver detta åtgärdas snarast möjligt. Innan du går på semester bör det vara tomt under Gamla rader.



2. Skicka in till Försäkringskassan

Har du verkligen sammanställt allt till Försäkringskassan nu innan du bommar igen kliniken för att kila ut på semester? För säkerhets skull, Sammanställ och Hämta en gång till. Kolla också så att sammanställningslistan verkligen är tom efter att du sammanställt. Annars riskerar du att få en riktigt tung surdeg att hantera när du kommer tillbaka efter semestern.

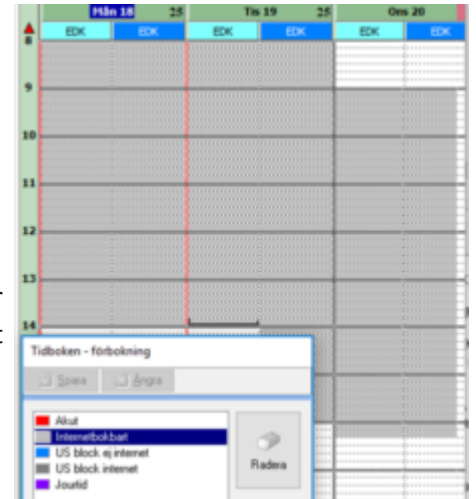


3. Har du eTand?

Stäng i så fall inte av din server när du går på semester!

eTand, som normalt sett är installerad på din server, är ju trots allt din digitala reception, det vore ju synd att hålla den stängd under hela din semester?

Kontrollera också så schemat är blockerat för onlinebokning under din semester så inga patienter står och knackar förgäves på din port. Se även till att du rullat ut förbokningsområden till efter semestern så dina patienter har en chans att boka in sig till hösten.



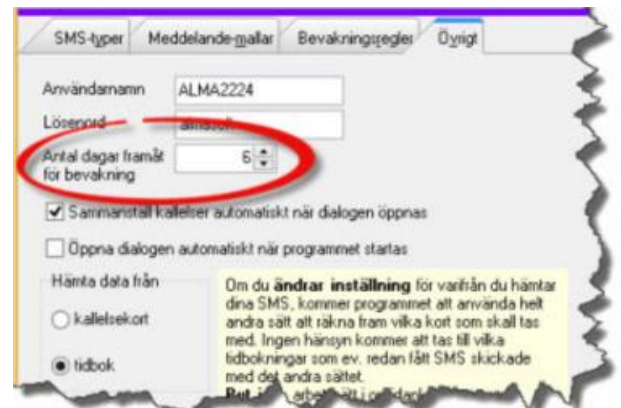
4. Har du SMS-tjänsten?

Tänk i så fall på att förlänga din sms-bevakningen inför ledigheten så att patienterna som har tider inbokade de första dagarna efter din semester får sina sms.

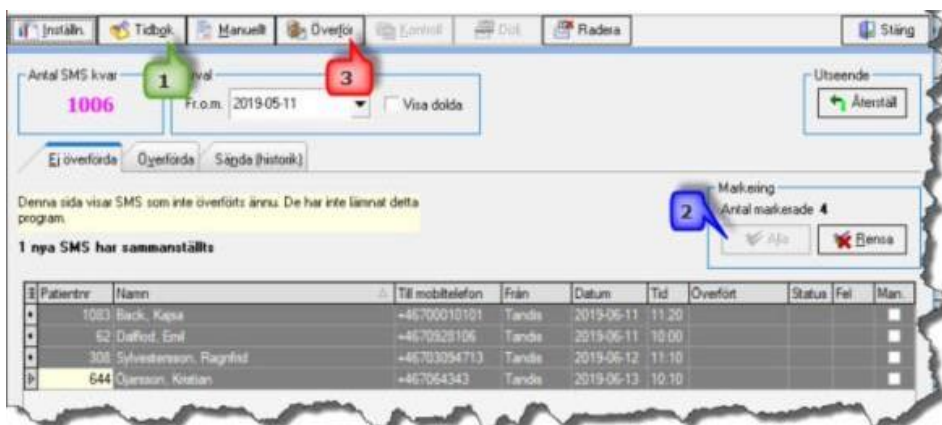
Så här gör du:

Gå till Funktioner -> SMS-hantering -> Inställningar (längst upp i vänstra hörnet).

Välj fliken "Övrigt". I rutan "Antal dagar framåt för bevakning" skriver du in hur långt fram i tiden du vill att SMS-hantering ska titta, alltså hur länge kommer kliniken att vara stängd. Lägg på några extra dagars marginal, har du till exempel stängt i 30 dagar, ställ in bevakningen på 35 dagar. Spara och stäng inställningsdialogen genom att klicka på OK.



Klicka på knappen "Tidbok" (1) i SMS-fönstret, Klicka sedan på "Markering - Alla" (2) och för sedan över dina SMS som vanligt genom att klicka på "Överför" (3).



OBS!

Direkt efter överföringen kan du ändra tillbaka antal dagar för bevakning till normalläge igen, då slipper du tänka på detta när du kommer tillbaka efter semestern.



5. Har du eBackup ifrån oss

Meddela oss om du har tänkt hålla stängt under sommaren, och i så fall mellan vilka datum, framför allt om du avser stänga av din server. Då slipper vi jaga upp dig från din uppvärmda plats på strandhandduken i onödan om vi märker att din Backup inte kört som förväntat. Om du inte vill ringa oss och informera om din ledighet går det bra att även skicka oss ett mejl till support@almasoft.se med denna information. Glöm inte ange ditt kundnummer eller organisationsnummer i mejlet så vi säkert vet vem ärendet gäller.

Nu är det dags att kasta sig ut i närmsta solstol för att njuta av lite välförtjänt ledighet i sommarsolen.



Följ gärna almasoft.se på Facebook, Instagram och LinkedIn.



Ps: Du vet väl om att du alltid kan gå in på vår hemsida och se Mina sidor, läsa om våra nyheter, produkter och se film. Allt detta hittar du på: www.almasoft.se. Dessutom finns alla våra utgivna nyhetsbrev i utskriftsvänligt pdf-format på vår hemsida: <http://www.almasoft.se/tls/support-agma-tls/supporten-tipsar>
Tänk på att du måste vara inloggad för att kunna läsa.