



ALMASOFT
Mer värde i praktiken



ALMA-supporten tipsar!

2020

Välkommen till ett nytt decennium

Nu har vi lämnat 10-talet bakom oss och gjort storslagen entré till 2020!

Vår vana trogen rivstartar vi det nya året med en rykande färsk version av ALMA. Med denna nya version följer också en **ny referensprislista som började gälla 2020-01-15**, så har du inte uppdaterat ALMA ännu är det hög tid nu. Instruktioner för uppdatering hittar du under ALMA-information. Vi har i samband med den nya ALMA-versionen även släppt en ny version av eTand, så om du har eTand, glöm inte uppdatera denna när du är klar med uppdateringen av ALMA.



Ibland kan nya programversioner drabbas av små barnsjukdomar, så även denna. Tack för att du hjälpt oss uppmärksamma problemen, och ett extra tack för tålamodet med att låta oss åtgärda dessa. Håll nu bara ut lite till, vi samlar ihop barnsjukdomarna och korrigerar dessa i en ny liten version som vi släpper i början av februari. Denna version kommer också innehålla stöd för den efterlängttade tjänsten [ALMA One](#) som ger patienterna möjlighet att betala med mobilen! Hurra!

Vi kommer dock inte sparka igång tjänsten med buller och bång direkt, utan vi kommer lansera tjänsten sakta men säkert i någon månad.

Anmäl gärna ditt intresse om du vill vara med på denna spännande resa in i framtiden.

! Notera att du inte kan använda tjänsten om du tillhör Praktikertjänst.

[Jag vill veta mer om ALMA One](#)

I samband med versionsuppdateringen och de nya referenspriserna har trycket på vår supporttelefon bitvis varit väldigt högt, men nu har den allra värsta stormen lagt sig och vi är snart nere på normala svarstider igen.

Den här månaden bjuder vi på lite tips för att göra övergången till det nya året så mjuk och behaglig som möjligt.

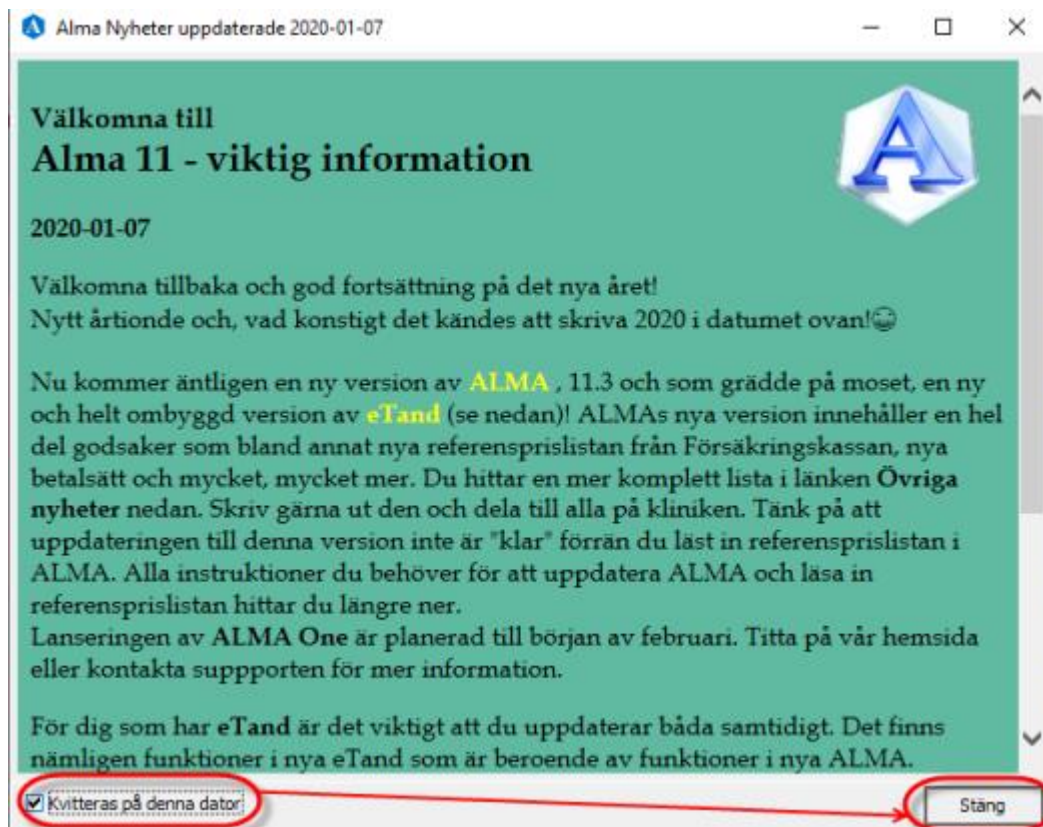
1. Håll dig uppdaterad

! Åtgärder behövs: Alma-info

Håll dig à jour om vad som händer genom att läsa det som skickas ut till dig såväl genom e-post men kanske framför allt inne i ALMA. Du har väl inte missat "Alma information?"

Ser du en röd varningstext längst upp i ALMA som säger "Åtgärder behövs: Alma-info" så betyder det att du behöver gå in under fliken "Uppgifter" och klicka på panelen "ALMA information" för att kunna läsa informationen. När du läst, glöm inte att kvittera så att varningen släcks. På så sätt vet du alltid att när varningen tänds nästa gång handlar det om ny information och du riskerar då inte att gå miste om viktig information som vi vill delge dig.

Tänk på att meddelandet kvitteras på varje dator.



2. Se över dina rutiner

Nytt år är för många en möjlighet till nystart, en ny chans att se över och kanske förbättra sina rutiner. Vi skulle vilja tipsa om en riktigt bra rutin för att göra ett dagsavslut i ALMA.

I fliken "Uppgifter" hittar du några paneler som samlas under rubriken Dagens slut. Ta dig igenom dessa paneler i följande ordning så kommer du ha stenkoll på såväl din dagskassa som dina inskick till Försäkringskassan.

1. Kontrollera att det är tomt under Gamla rader
2. Sammanställ och hämta mot Försäkringskassan under FK/Extern ekonomi
3. Ta dig en titt under Dagens arbete och kolla så du verkligen gjort allt på dagens tidbokade patienter. Här ser du till exempel om någon betalning registrerats, om ny tid bokats eller om något kallelsekort lagts upp.

Framför allt är det en god idé att titta lite extra noga i kolumnerna "På pågående räkning" så det inte står något annat än 0 där, att det är tomt i kolumnen "Har osänd TVR" samt att det är tomt i kolumnen "Har osign DA"



Dagens arbete

Skriv lista Sänd SMS... Stäng

Urval datum Start 2020-01-20 Slut 2020-01-20

Urval klinik Alla tidböcker Tidböcker i denna klinik

Återställ

Drag en kolumnrubrik hit för att gruppera efter kolumnen

Tidbok	Bokning	Patient			Ekonomi			Information				
Namn	Ma ll	För nam n	Efterna mn	Personnr	Bokförd skuld	På pågående räkning	Status	Framt. tidbokn	Kallelse-kort	Har osänd TVR	Har osign DA	Har red NR
Tidbok 1	Us	Sigri Hjalmar		171202-9062	340,00	0,00	Uppgi		ah			
Tidbok 1	Us	Sjuå Barn		030405-2354			Uppgi					
Tidbok 1	Us	Filip Simons		751227-8809		21615,00	Uppgi		ah			
Tidbok 1	Laj	Fran Enokss		020829-8600		1230,00	Uppgi		ah			
Tidbok 1	Laj	Kajs Back		660521-3252		915,00	Uppgi		ah			
Tidbok 1	Bag											

4. Kolla av din dagskassa under panelen Kassahantering. Räkna de kontanter du faktiskt fått in under dagen och jämför med den siffra som står i ALMA i fältet "Kassa". Jämför sedan summeringen från dagsavslutskvittot i kortterminalen och se så denna siffra stämmer överens med det belopp som står i ALMA i fältet "Kort". När du kollat av så dagens kassa stämmer trycker du Bokför.

Kassahantering

Åbryt Bokför

Ekonomi låst t o m 2009-10-31

Dagsredovisning

Redovisa dagskassa

Datumurval

Från 2020-01-20 Till 2020-01-20

Kassa

Belopp 340,00

Räknat belopp (ej växelkassa)

Differens

Bokför differensen

Kort

Belopp 3015,00

Antal 1

Summa kassa + kort 3355,00

Historik...

Kassa-saldo före transaktion 5555,50

Bankhantering

Redovisa bankhantering

Åtgärd

Eget uttag ur dagskassan

Insättning på bank

Insättning på plusgiro

Insättning i kassan

Uttag ur kassan

Rättelse insättning på bank

Rättelse insättning på plusgiro

Belopp att bokföra

I kassan efter transaktion

Transdatum 2020-01-20

3. Samla ihop dina rutiner

Ett bra ställe att göra det på är i ditt kvalitets- och ledningssystem. Det är ett fantastiskt verktyg för att få en bra och samlad överblick över din verksamhet. Här kan du samla alla dina rutinbeskrivningar på ett ställe, lätt och överskådligt för alla som arbetar på kliniken.

Har du inget kvalitets- och ledningssystem idag kan vi tipsa om det webbaserade programmet [Qdent](#), som bäst kan beskrivas som en arbetskalender extra allt.

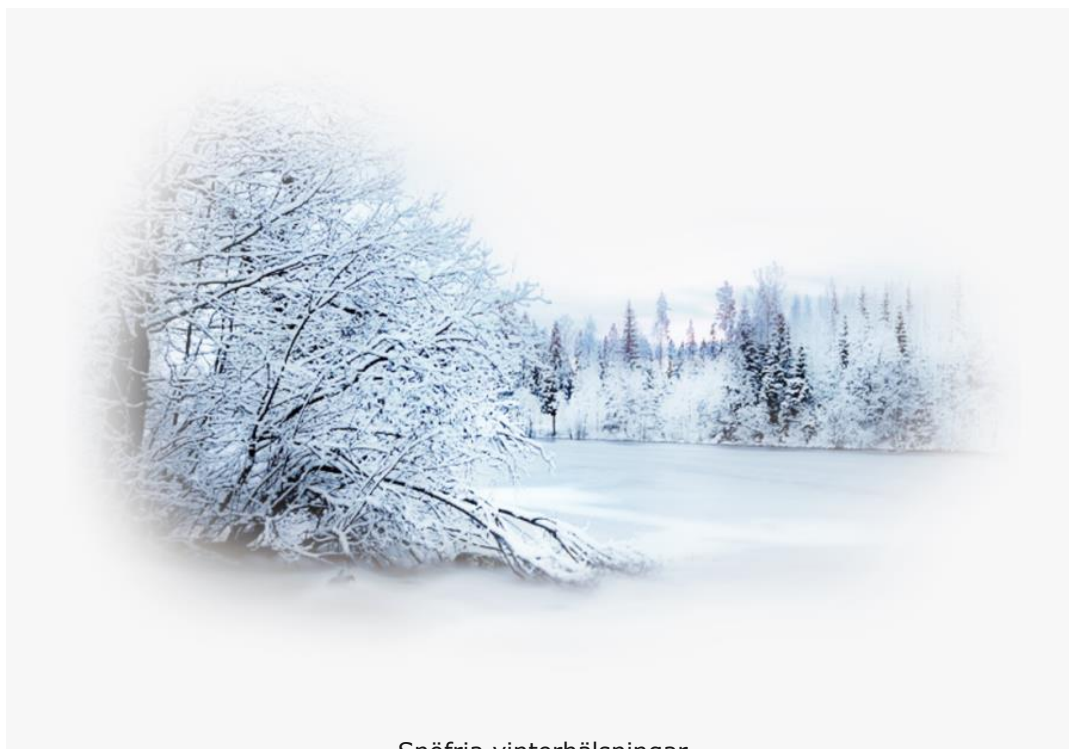
Här kan du bland annat:

- * Samla alla dina rutinbeskrivningar
- * Registrera avvikelser och synpunkter
- * Föra mötesprotokoll
- * Lista upp dina material och din utrustning
- * Lägga in alla klinikens dokument
- * Skapa uppgifter för allt som behöver göras på kliniken under året, och få påminnelser via epost eller sms när det närmar sig deadline för respektive uppgift.



Jag vill veta mer om Qdent

Nu hoppas vi att du, precis som vi, är riktigt taggad på att ta dig an 2020 med hull och hår.



Snöfria vinterhälsningar
// Ditt ALMA-team

Följ gärna almasoft.se på Facebook, Instagram och LinkedIn.



Ps: Du vet väl om att du alltid kan gå in på vår hemsida och se Mina sidor, läsa om våra nyheter, produkter, se film och läsa vår FAQ. Allt detta hittar du på: www.almasoft.se. Dessutom finns alla våra utgivna nyhetsbrev i utskriftsvänligt pdf-format på vår hemsida: <http://www.almasoft.se/tls/support-alma-tls/supporten-tipsar> Tänk på att du måste vara inloggad för att kunna läsa.