

ALMA-supporten tipsar!



Dags att slita sig från solstolen

Japp, det är faktiskt den krassa sanningen. Sommaren, och semestern med den, börjar för de allra flesta lida mot sitt slut. Hoppas att din semester varit lika härlig som våran.

Här på Almasoft är nu alla medarbetare på plats framför sina datorer igen, solbrända och taggade till tänderna på allt som hösten har att erbjuda.

Och snacka om att den här hösten har mycket att erbjuda.


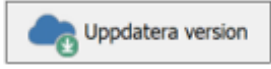
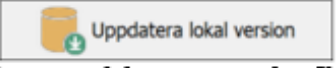
Pandemi och inställda event i all ära, men vi ligger knappast på latsidan och tycker synd om oss själva för det. Tvärtom! Vi jobbar på som aldrig förr och rivstartar den här hösten med att leverera en rykande färsk ALMA-version.

Den 26:e augusti smäller det och den nya versionen kommer finnas tillgänglig för nedladdning.


Vi bjuder såklart på en liten uppdateringsguide så att du känner dig trygg med att uppdatera ditt ALMA när det är dags. Du kommer även hitta instruktioner för uppdateringen under fliken "Uppgifter" och panelen "Alma Information" inne i ditt ALMA i samband med releasen.



Så här uppdaterar du ALMA

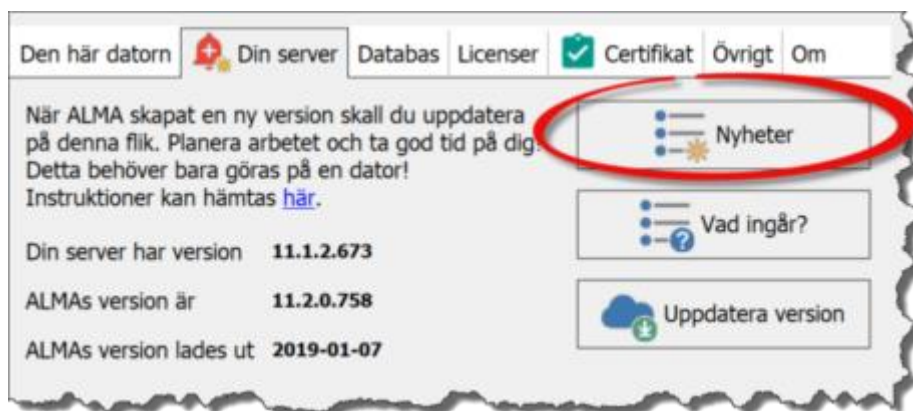
1. Gör en Backup (Obs! Måste göras på servern)
2. Dubbelkolla att ALMA är avstängt på samtliga datorer
3. Öppna ALMA Verktyg på din första dator 
4. Klicka på fliken "Din server" och sedan på knappen 
5. Klicka på fliken "Den här datorn" och sedan på knappen 

Nu är första datorn klar! Har du flera datorer uppdaterar du dem så här:

6. Öppna ALMA Verktyg 
7. Klicka på fliken "Den här datorn" och sedan på knappen 
8. Klart!

Den största nyheten i denna version handlar om paroden som har fått ett nytt och hett efterlängtat inmatningsätt, men mer om detta lite längre ner.

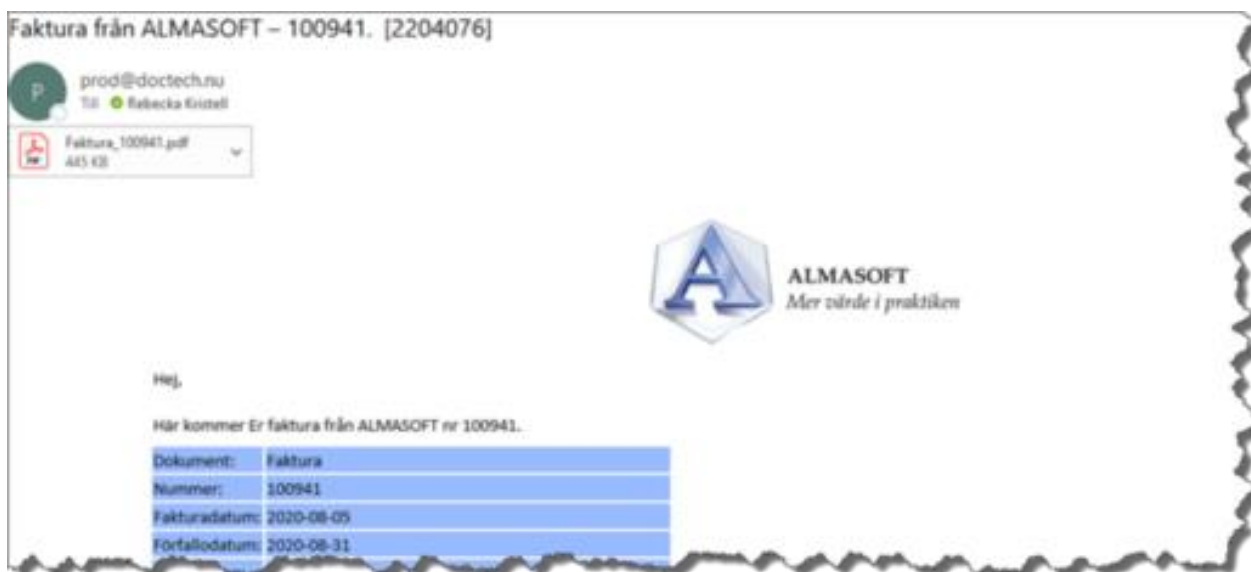
Vill du veta mer i detalj vad den nya versionen innehåller, förutom förändringar i paroden, kan du i ALMA Verktyg under fliken "Din server" och knappen "Nyheter" läsa mer. Denna information blir tillgänglig så fort versionen släppts den 26:e augusti.



Värt att veta!

Vi har bytt fakturadistributör, så bli inte orolig om du får epost som ser ut som bilden nedan ifrån adressen prod@doctech.nu.

Det är inte spam utan bara vi som skickat en faktura till dig. Vi lovar, vi är inte farliga.



Men nu fokuserar vi på din återkomst till vardagsrutinerna som vi vill ska bli så mjuk och smidig som möjligt. Den här månaden bjuder vi på tips som hjälper dig bli redo inför hösten.

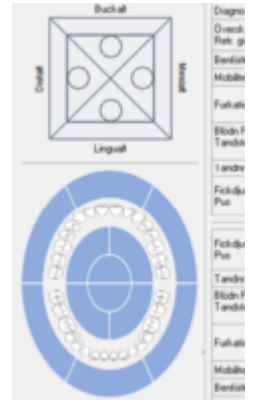
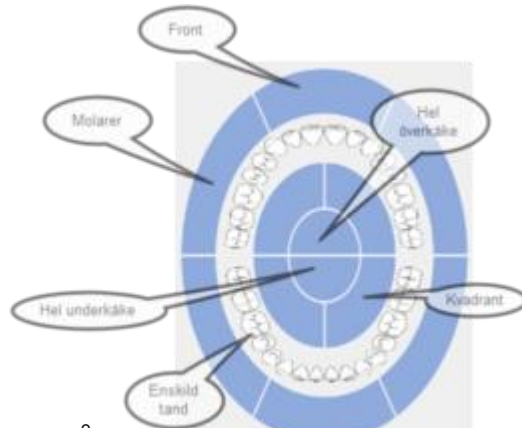
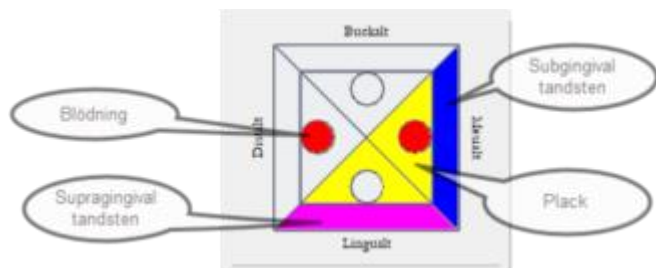
1. Lär dig nyheterna i Paroden

Vi vet, det är alltid lika läskigt när det kommer en ny programversion och man tvingas lära om sitt invanda arbetsätt. Men oroa dig inte, du kan fortsätta jobba med paroden på samma sätt som innan om du så önskar. Vi har egentligen inte ändrat så mycket utan vi har snarare lagt till ett par nya funktioner som gör paroden snabbare och smidigare att jobba med:

1. Nytt inmatningsätt för blödning, plack och tandsten som gör det möjligt att registrera för såväl hel käke som halv käke och kvadrant.

I Paroden kommer du på den vänstra sidan se två nya bilder. I den övre bilden ser du en schematisk bild där du markerar vilka diagnoser du vill registrera. I den nedre bilden ser du en tandgård där du markerar vart du vill registrera dina diagnoser.

Du kan alltså markera och registrera flera diagnoser på en och samma gång.



2. Ny jämförelsefunktion som ger dig möjlighet att jämföra två eller flera parodkort jämte varandra på skärmen.

Vill du ha en mer utförlig guide till hur nyheterna i Paroden fungerar kommer du i samband med releasen att hitta en användarinstruktion för denna i ALMA under fliken Uppgifter och panelen "Alma Information".

2. Se till att du har ett giltigt organisationscertifikat

(även kallat funktionscertifikat)


Vad är det, kanske du undrar?

Jo, ett SITHS organisations-/ funktionscertifikat krävs för att du ska kunna kommunicera digitalt med Försäkringskassan. Ett sådant certifikat installeras på din dator och är giltigt i två år.

September till november betyder högsäsong för certifikatsförnyelse. Hur står det till med ditt eget certifikat? Har du ett giltigt certifikat, och hur länge är det i så fall giltigt?

Det aktuella certifikatets giltighetstid hittar du om du öppnar ALMA TLS Verktyg och väljer fliken Certifikat. I fönstret som öppnas när du trycker på knappen "Hantera certifikat" kan du se vilket datum ditt nuvarande certifikat utgår.

ALMA varnar dig när ditt certifikat har 3 månader eller mindre kvar av sin giltighetstid. Denna varning syns som en röd text längst upp i programmet.

 **Åtgärder behövs: Certifikat**

Du ser också att panelen Certifikat under fliken Uppgifter har en varningstriangel.



Tillhör du Praktikertjänst är det dit du vänder dig för förnyelse av certifikat. Har du certifikat utfärdat ifrån oss på ALMA beställer du själv ett nytt certifikat i god tid innan ditt gamla går ut.

! Tänk på att det kan ta upp till två veckor att få klart ett nytt certifikat så vänta inte till sista stund med att beställa.

Om du beställer certifikat efter den 2: a september i år är det viktigt att du har uppdaterat ditt ALMA till version 11.4.

Så här beställer du nytt certifikat ifrån ALMA:

- Öppna ikonen ALMA TLS Verktøy, välj fliken Certifikat och klicka på knappen Beställ nytt...



- Läs informationen i dialogen som öppnas och tryck sedan Nästa.
- Bocka för den klinik du önska beställa till och klicka på Nästa.
- Fyll i uppgifter om Ansvarig beställare, tryck Nästa.
- Fyll i uppgifter om Ansvarig mottagare, tryck Nästa.
- I den här dialogen ska du välja en egen kod om minst 4 tecken. Tryck Nästa.

Obs! Koden behövs senare, så glöm inte bort den!

- Kontrollera dina uppgifter och avsluta genom att klicka Beställ.
- Slutligen får du upp en dialog som bekräftar att din beställning mottagits av ALMASOFT.
- Håll koll på din epost, du kommer först att få en epost gällande beställningen ifrån ALMASOFT via Verified med rubriken "Dokument att signera". Klicka på "Granska dokument" och Öppna. Signera med BankID. När detta är klart får du en epostbekräftelse.
- Du kommer sedan få en Mottagningskvittens på din epost som signeras på samma sätt som beställningen. Även efter denna signering får du en epostbekräftelse.
- Slutligen får du en sista epost med information om att vi mottagit din kvittens och att ditt nya SITHS organisationscertifikat finns för slutförande.

Du får alltså totalt fem stycken mejl ifrån oss gällande din certifikatsbeställning varav två stycken ska signeras med BankID.

- Du slutför beställningen genom att öppna ikonen ALMA TLS Verktøy på ditt skrivbord. Välj fliken Certifikat och klicka på knappen Beställningar.
- Se till att rätt beställning är markerad i listan och tryck sedan på knappen Slutför beställning.
- Ange den kod du valde när du påbörjade din certifikatsbeställning. Tryck OK.
- Välj vart du vill spara din pinkod.

Tänk på att detta dokument är en värdehandling och det enda exemplaret. Förvara det väl.

Så här installerar du ditt nya certifikat:

- Öppna ikonen ALMA TLS Verktøy på ditt skrivbord.
- Välj fliken Certifikat och klicka på knappen "Hantera certifikat".

Har du certifikat utgivet av ALMA?

- Tryck på knappen "Från databas".
- Välj ditt certifikat i listan och klicka på knappen "Installera".
- Ange pinkoden till certifikatet. Denna hittar du på det värdehandlingsdokument som skapades när du slutförde din certifikatsbeställning.

Har du certifikat utgivet från annan utgivare, som till exempel Expisoft eller PTJ?

- Tryck på knappen "Öppna från fil". Välj rätt certifikatsfil och tryck Öppna.
- Ange pinkoden till certifikatet.

Tänk på att certifikatet ska installeras på alla de datorer på kliniken som du arbetar mot Försäkringskassan på!

3. Lär känna ditt system

Alla är vi lite ringrostiga och lider av lätt arbetsminnesförlust efter semestern. Att unna sig själv eller sin personal utbildning är aldrig fel, kontakta oss så planerar vi in en skräddarsydd utbildning som passar dig och dina kollegors behov.



Jag vill veta mer om utbildning

Är det inte läge för utbildning just nu finns det även mycket självhjälp att ta del av:

- Ta en titt på Youtube. Sök på Almasoft så hittar du alla de instruktionsfilmer vi har laddat upp.
- Tryck på F1 på tangentbordet så öppnar du upp vår inbyggda manual. Den känner av vart du befinner dig i systemet så att du alltid hamnar på rätt avsnitt när du öppnar manualen.
- Följ oss på Sociala medier där vi bjuder på tips och trix och delar med oss av vår vardag på kontoret. Sök på almasoft.se så hittar du oss!



Kom igen! Nu tar vi oss an hösten tillsammans.



Soliga sensommarhälsningar
// Ditt ALMA-team

Följ gärna almasoft.se på Facebook, Instagram och LinkedIn.



Ps: Du vet väl om att du alltid kan gå in på vår hemsida och se Mina sidor, läsa om våra nyheter, produkter och se film. Allt detta hittar du på: www.almasoft.se. Dessutom finns alla våra utgivna nyhetsbrev i utskriftsvänligt pdf-format på vår hemsida: <http://www.almasoft.se/tls/support-alma-tls/supporten-tipsar>
Tänk på att du måste vara inloggad för att kunna läsa.